

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |                                          |
|----------------------|------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | กองช่าง เทศบาลตำบลนาทัน                  |

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่างเทศบาลตำบลนาทัน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์\_ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

โทร.086-4557608 ตั้งแต่เวลา 08.30-

12.00 น.และ 13.00-16.30น.

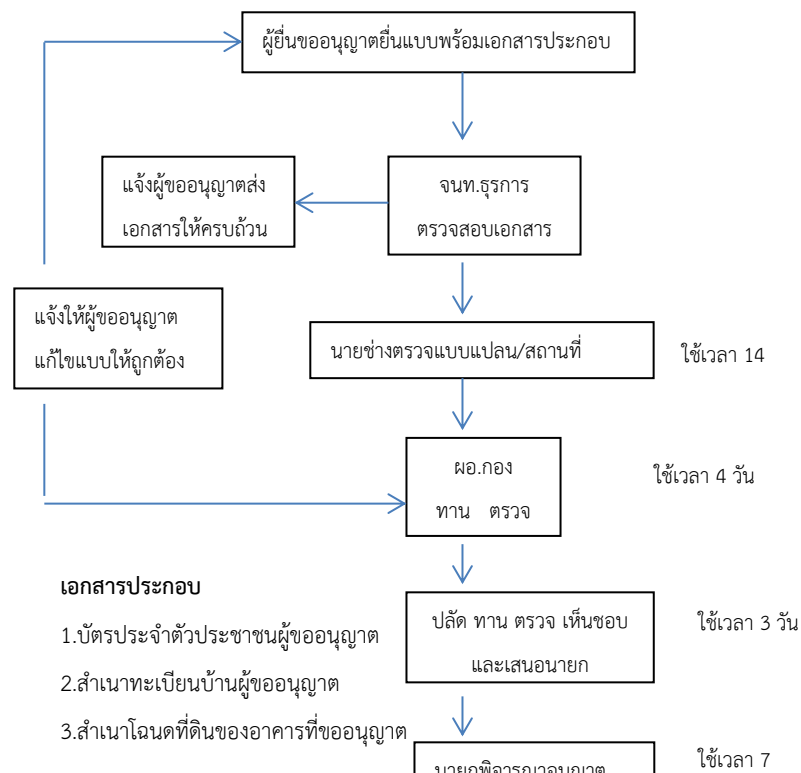
#### หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

อาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตึก บ้านเรือน โรงแพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้ามาอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น เพื่อใช้เป็นที่พักของประชาชน เชื้อน สะพาน อุโมงค์ ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะ ที่สร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย ป้าย หรือสิ่งก่อสร้างสำหรับติด หรือตั้งป้าย ที่ติดหรือตั้งไว้

เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกิน 1 ตารางเมตร หรือน้ำหนัก รวมทั้งโครงการสร้างเกิน 10 กิโลกรัม หรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว มีระยะห่างจากสาธารณะ น้อยกว่าความสูงของป้ายเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาด หรือน้ำหนักเกินกว่าที่กฎกระทรวง หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สิ่งก่อสร้างขึ้นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงส่วนต่างๆ ของอาคาร

#### ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร

ระยะเวลาการดำเนินงาน 30 วัน



4.หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ

วิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ

5.หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกร

ผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)

6.แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการ

ประกอบแบบแปลน

↓  
จนท. ธุรการทำหนังสือแจ้งผู้ยื่นขอ  
เพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

↓  
ผู้ยื่นขอชำระค่าธรรมเนียม  
และรับใบอนุญาต

ใช้เวลา

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- 1.สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้อนุญาต และเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- 2.แผนผังแบบก่อสร้าง และรายการก่อสร้างจำนวน 3 ชุด
- 3.สำเนาหลักฐานที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
- 5.รายการคำนวณ 1 ชุด(กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- 6.หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร(กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- 7.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

ใช้เวลา 14

ใช้เวลา 4 วัน

ใช้เวลา 3 วัน

ใช้เวลา 7

8.หนังสือแสดงความเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล(กรณีทีนิติ-บุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

9.หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองข้อมูลของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(แล้วแต่กรณี)

ใช้เวลา 1 วัน

10.หนังสือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.3/ส.ค.1 トラจอง จำนวน 1 ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ

11.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ3 จำนวน 1 ฉบับ

12.สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ควบคุมงาน(เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

#### ค่าธรรมเนียม

#### ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

ใบอนุญาตรื้อถอน

ฉบับละ 10 บาท

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย

ฉบับละ 10 บาท

ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้

ฉบับละ 20 บาท

ใบรับรอง

ฉบับละ 10 บาท

ใบแทนใบอนุญาตหรือแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

#### ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง

ฉบับละ 20 บาท

ใบอนุญาตตัดแปลง

ฉบับละ 10 บาท

ใบอนุญาตรื้อถอน

ฉบับละ 10 บาท

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย

ฉบับละ 10 บาท

#### การร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลนาทัน

โทรศัพท์ 086-4557608



การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ตัดแปลงอาคาร  
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522



กองช่าง  
เทศบาลตำบลท่าดินแดง

