

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาทัน

อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
ด้านการสรรหา							
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจเทศบาลตำบลนาทัน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครเพื่อเปลี่ยนสถานที่สูงขึ้น	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	
๕	การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
ด้านการพัฒนา							
๑	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้อง ความจำเป็น	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒	กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อ เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละ ตำแหน่ง	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสาย งานให้อยู่ในระบบงาน E-Learning เพื่อให้ บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้งานตลอดชีวิต	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๕	ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของ บุคลากร	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ							
๑	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นการ ปฏิบัติงาน และคุณประโยชน์ต่อ สาธารณชน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒. ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	
๖	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้				
ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยราชการ							
๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลนาทันว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒	ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันทุจริต ประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	√		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง(จำนวน)	การครองตำแหน่ง(จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	
	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	ว่าง	
	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	
	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	กลาง	๑	๑	
	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	ต้น	๑	๑	
	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	
	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา)	ต้น	๑	ว่าง	
	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	ว่าง	
	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข)	ต้น	๑	ว่าง	
	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา)	ต้น	๑	ว่าง	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง(จำนวน)	การครองตำแหน่ง(จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิชางานคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชำนาญการ	๑	๑	
	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	ว่าง	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	นายช่างโยธา	ปก/ชง	๑	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก/ชง	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	
	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	
	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๒	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง(จำนวน)	การครองตำแหน่ง(จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	
	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	
	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๒	๒	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๓	๓	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	ว่าง	
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๒	๒	
	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	
	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๒	๒	
	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง(จำนวน)	การครองตำแหน่ง(จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
	นักการภารโรง		๑	๑	
	ยาม		๑	๑	
	คนงาน		๓	๓	
	คนงาน		๑	๑	
	คนงาน		๑	๑	
รวม			๗๕	๖๘	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (จำนวน)	รายละเอียด
๑	หลักสูตร แนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่น	โรงแรมภาลัย จ.อุดรธานี	๓-๕ พ.ย. ๖๖	๑	กองสาธารณสุข
๒	หลักสูตร ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ของ อบท.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	โรงแรมริมปาว จ.กาฬสินธุ์	๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖	๒	กองคลัง
๓	หลักสูตร การใช้โปรแกรมแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน		๒๒-๒๕ มกราคม ๒๕๖๗	๒	กองคลัง
๔	หลักสูตร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านการคลังท้องถิ่น การเตรียมความ พร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง ภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	โรงแรมโลตัสปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่	๒๔-๒๕ ม.ค.๖๗	๑	กองคลัง
๕	พัฒนาจังหวัดต้นแบบเพื่อการสนับสนุนสุข ภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัวในชุมชน	โรงแรมทีเคพาเลส กรุงเทพฯ	๘-๑๐ ม.ค. ๖๗	๒	กองสาธารณสุข
๖	สิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรมสยามแกรนด์ จ. อุดรธานี	๑๔-๑๗ ม.ค. ๖๗	๔	สำนักปลัด/กองคลัง
๗	พัฒนาจังหวัดต้นแบบเพื่อการสนับสนุนสุข ภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัวในชุมชน	โรงแรมอมารี ดอนเมือง ถนน วิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ	๘-๙ มิ.ย.๖๗	๔	กองสาธารณสุข
๘	สานพลังชุมชนล้อมรั้ว	โรงแรมดิเอ็มพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ อำเภอเมือง จังหวัด นครราชสีมา	๑๙-๒๑ มิ.ย.๖๗	๒	กองการศึกษา

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (จำนวน)	รายละเอียด
๙	พัฒนาจังหวัดต้นแบบเพื่อการสนับสนุนสุข ภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัวในชุมชน ระยะที่ ๓	โรงแรมทีเค พาเลส กรุงเทพฯ	๒๗-๒๘ มิ.ย. ๖๗	๑	กองสาธารณสุข
๑๐	หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๔๖	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๑๙ ก.ค - ๑๐ ส.ค.๖๗	๑	กองคลัง
๑๑	แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงินการคลัง ท้องถิ่น การตรวจฎีกา และ ว ๑๑๙	โรงแรมริมปาว จ.กาฬสินธุ์	๑๖-๑๘ ส.ค.๖๗	๕	สำนักปลัด
๑๒	หัวข้อเรื่อง NT Communiity Innovatiion connect สำหรับ อปท.ใน พื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์	มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	๒๒ ส.ค.๖๗	๒	สำนักปลัด
๑๓	สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของเทศบาล	ณ ห้องประชุมพีรสิทธิ์ คำนวณ ศิลป์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	๒๙ ส.ค.๒๕๖๗	๒	สำนักปลัด/กองช่าง
๑๔	อบรมการใช้งานโปรแกรมบริหารการเงิน และบัญชีสวัสดิการชุมชน swf	ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล หนองกุงศรี	๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒	สำนักปลัด
๑๕	ฝึกอบรมซ่อมความเข้าใจการปฏิบัติงานใน ระบบ NEW GFMS Thai	ศาลากลาง จังหวัดกาฬสินธุ์	๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	๒	กองคลัง
๑๖	พัฒนาระบบและกลไกความร่วมมือเชิง พื้นที่เพื่อการสนับสนุนสุขภาวะเด็ก เยาวชน และครอบครัวจังหวัดกาฬสินธุ์	โรงแรมริมปาว จ.กาฬสินธุ์	๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	๑	กองสาธารณสุข
๑๗	ส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ ทั่วไปจังหวัดกาฬสินธุ์	ณ ห้องประชุมธรรมาภิบาล เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์	๒๕ กันยายน ๒๕๖๗	๒	สำนักปลัด

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาทัน สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนนั้น มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและ ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินงานในการจ่ายเงินเดือน เป็นประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละยี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๓. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด และยังมีแหล่งเรียนรู้ในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน
๒. จัดอบรมชี้แจง พร้อมซักซ้อมแนวทางการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี