



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

จัดทำโดย
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด
เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑.เสริมสร้างการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ	จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลนาทันได้ทำแผนผัง ขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด	บุคลากรในสังกัดได้รับทราบคู่มือ การปฏิบัติงานและถือปฏิบัติตาม คู่มืออย่างเคร่งครัด
๒. มาตรการ No Gift Policy	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ มาติดต่อหรือรับบริการได้ รับทราบ	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลนาทันได้ประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการ ปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศของ ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้ บุคคล หรือ หน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางตามแบบรายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลตาม นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ของ ทต. นาทัน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏตาม ลิงค์ https://www.nt.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๒๓๖

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
				จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน โดยประกาศลงหน้าเว็บไซต์ เทศบาลตำบลนาทัน https://www.nt.go.th/index/load_data/?doc=๑๒๕๕๑	
๓. การประชุมเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธไม่รับของขวัญและของกำนัล	จัดกิจกรรมขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๒	เทศบาลตำบลนาทันได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานเทศบาล เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดี ในการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของการรับของขวัญหรือของกำนัลหากจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติ

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
					เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒.มาตรการปรับปรุงการให้บริการและระบบ E-Service					
๑.มาตรการปรับปรุง ระบบการทำงาน	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้บุคลากร ภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด ๒.จัดทำแบบสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการ ๓.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลนาพันได้จัดทำ แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวให้ บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด รวมทั้งได้จัดทำแบบ สำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการและนำผลการสำรวจมา ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มี การปรับปรุงพัฒนาระบบการ ให้บริการผ่านระบบ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรภายนอกหรือผู้ขอรับ บริการได้รับทราบโดยทั่วถึง	บุคลากรในสังกัดได้ทราบคู่มือการ ปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัด ประชาชนสามารถเข้าถึงช่อง ทางการให้บริการผ่านระบบ E- Service ปรากฏตามลิงค์ https://www.nt.go.th/index/? page=announce๕๓๒๘

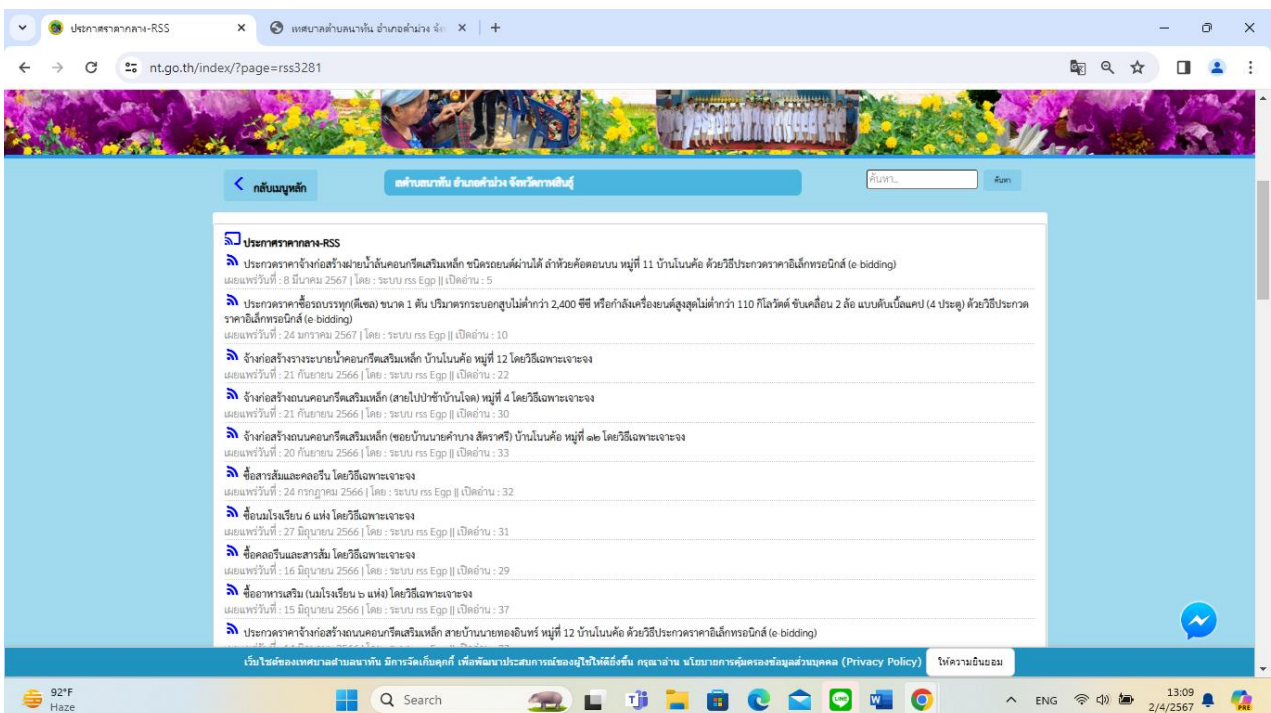
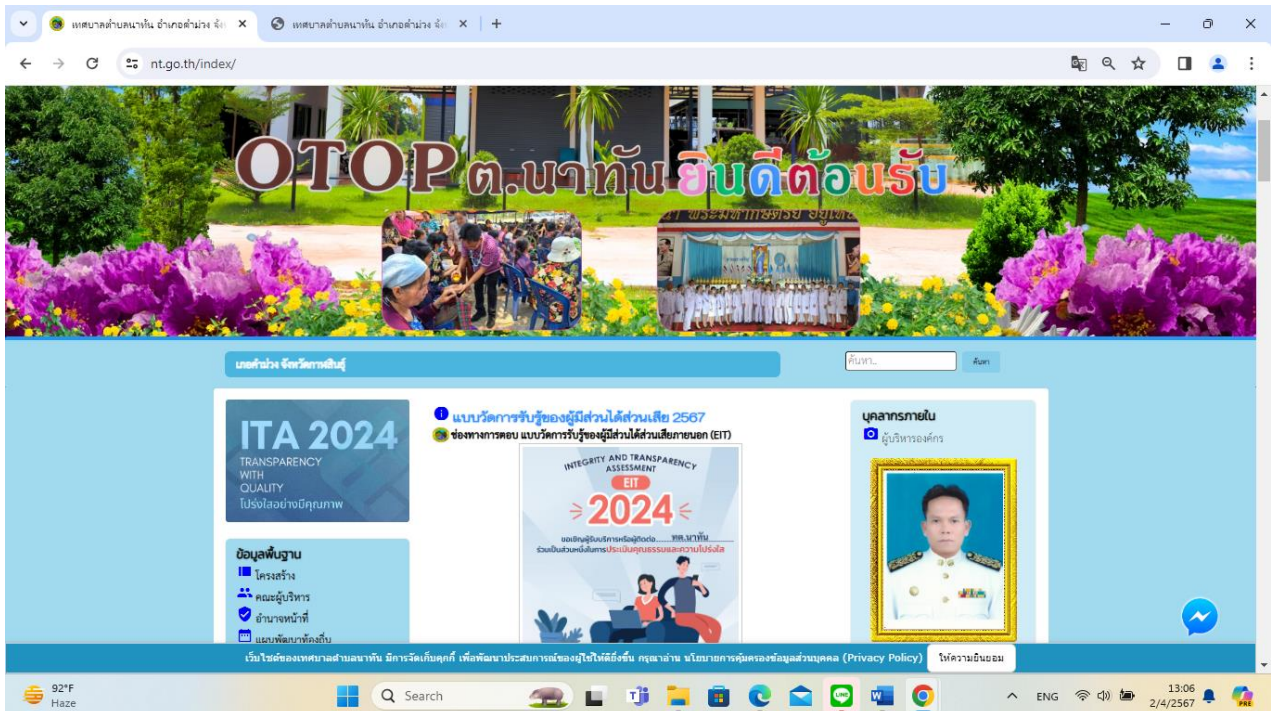
มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณชน	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีบุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้ ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	เทศบาลตำบลนาทัน ได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานหรือกิจกรรมอื่นๆของหน่วยงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์ www.nt.go.th , Facebook ชื่อเทศบาลตำบลนาทัน อ่าเภอคำม่วง, Line ทต.นาทัน, หนังสือประชาสัมพันธ์ถึงกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	๑. ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และเผยแพร่ให้ทันเหตุการณ์ ๒. มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใสเท่าเทียมกัน และตรวจสอบได้ ๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสอดคล้องกับกฎหมายที่ภาครัฐกำหนด ๔. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว สะดวก โดยไม่ต้องเดินทางมาที่เทศบาลตำบลนาทัน

มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
๑.การเสริมสร้างความ แข็งแกร่งแก่หน่วยงาน ต่อต้านการทุจริต	๑. จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ของเทศบาลตำบลนาทัน ๒. ประชุมติดตามงาน ของ เจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุก เดือน	งานบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ - ๔	เทศบาลตำบลนาทันได้ดำเนินการ จัดทำประมวลจริยธรรมกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของ ประชาชน และมีการประชุม ติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับ หัวหน้าส่วนราชการระหว่าง หัวหน้าส่วนราชการกับไต่บังคับ บัญชาและระหว่างผู้บริหารกับ บุคลากรของ เทศบาลตำบลนาทัน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิด ความเสียหายและขนาดของความ เสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้	บุคลากรในสังกัดได้รับการ เสริมสร้างจิตสำนึกและค่านิยมใน การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบใน การปฏิบัติกรเป็นประจำทุกเดือน ทำให้ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิด ความเสียหายที่จะเกิดขึ้น

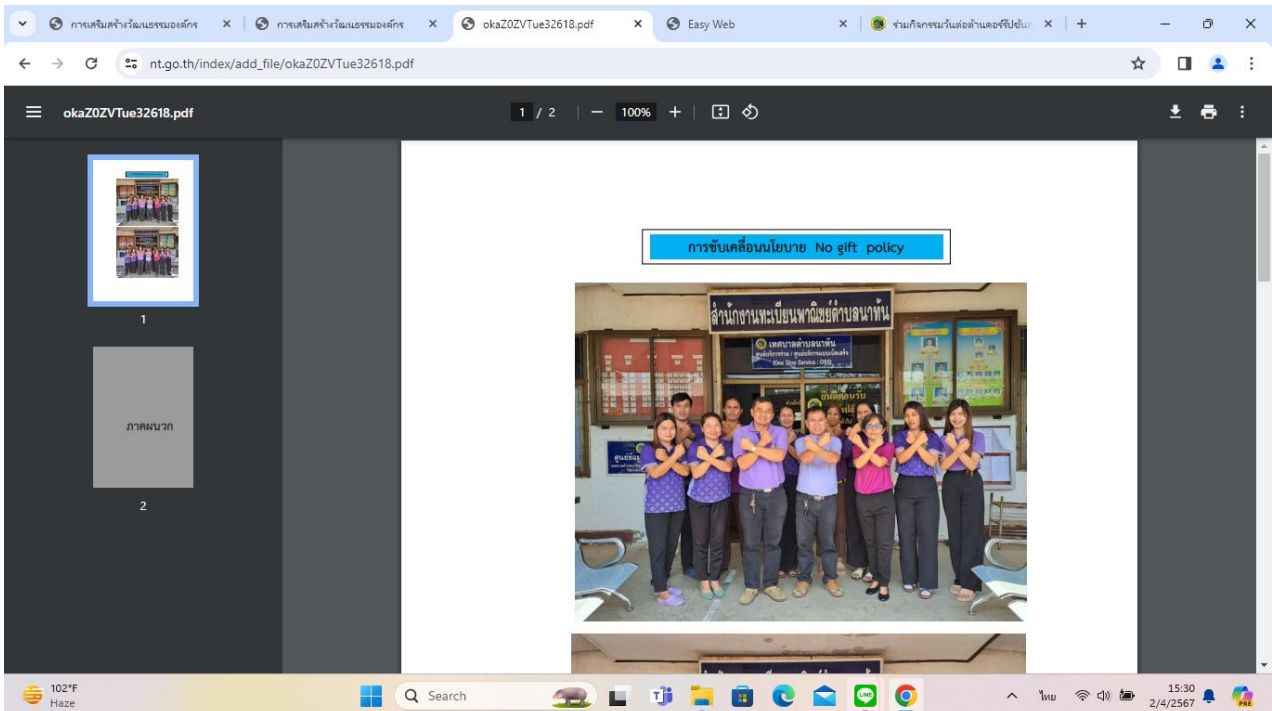
มาตรการ/กิจกรรม/ แนวทางที่ดำเนินการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมภายในหน่วยงาน					
๒.การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆเช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ - ๔	๑.เทศบาลตำบลนาทันได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒.ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ, การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	บุคลากรในสังกัดมีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายของการรับของขวัญหรือของกำนัลและในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ ทต. นาทัน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏตามลิงค์ https://www.nt.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๒๗๖

ผลการดำเนินการตามมาตรการ

1. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง



2. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



3. การให้บริการและระบบ E-Service

