

การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ

(กระบวนการ / ขั้นตอน และระยะเวลา)

ยื่นเอกสาร

1 ชั่วโมง

ตรวจสอบเอกสาร

1 วัน

พิจารณารับลงทะเบียนคนพิการ

เอกสารหลักฐาน ได้แก่

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. .ในกรณีที่มีความจำเป็นคนพิการไม่สามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแทนได้
4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (กรณีโอนเข้าบัญชี)

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน / สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ
คุณสมบัติ (ใช้เวลาประมาณ 1 วัน)

บันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการ
ฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ใช้เวลาประมาณ 3 นาที)

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร) (ใช้เวลาประมาณ 1
วัน)



ช่องทางให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่าง
จังหวัดกาฬสินธุ์

เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.



ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ
ให้คนพิการอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑