

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอดำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

| ประเด็นนโยบาย  | โครงสร้าง/กิจกรรม                                                                                                      | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.ด้านการสรรหา | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล                       | ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ค่าจ้างการเตรียมการรับข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง |
|                | 1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย | 1.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน<br>2.รายงานตำแหน่งว่างสายผู้บริหาร และสายปฏิบัติที่ว่าง ให้กสท.ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งที่ว่าง              |
|                | 1.3 แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร                                                                            | ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562                                                                                                                              |

| ประเด็นนโยบาย                       | โครงสร้าง/กิจกรรม                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ | 2.1 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ                                       | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ                                                                                                                                                                              |
|                                     | 2.2 ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน                                                                                                                                                                         |
|                                     | 2.3 จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้                                    | หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงานราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |

| ประเด็นนโยบาย                             | โครงสร้าง/กิจกรรม                                                                                                                                                                                  | ผลการดำเนินงาน                                                                                                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ | 3.1 แจ่งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น                                                                        | ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
|                                           | 3.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมกำกับติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป                |
|                                           | 3.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต                                                                                                 | มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น           |

ลงชื่อ

(นางสาวเย็นฤดี พรหมรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

(นางสาวทิพย์กมล ญาณกาย)

หัวหน้าสำนักปลัด