



ประกาศเทศบาลตำบลนาทัน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์ภิมล ญาณกาย (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือ

- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๒. ข้าพเจ้า นายฤกษ์รุต ดีประวี ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลนาทัน ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวทิพย์ภิมล ญาณกาย และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์ภิมล ญาณกาย (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของสำนักปลัดเทศบาล ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายฤกษ์รุต ดีประวี ที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวทิพย์ภิมล ญาณกาย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฤกษ์รุต ดีประวี)
นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลนาทัน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์กมล ญาณกาย (หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือ

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๒. ข้าพเจ้า นายฤกษ์รุต ดิประวิ ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลนาทัน ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนองาน ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางสาวทิพย์กมล ญาณกาย และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์กมล ญาณกาย (หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนองาน ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายฤกษ์รุต ดิประวิว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวทิพย์กมล ญาณกาย)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฤกษ์รุต ดิประวิ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลนาพัน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางอุทัยวรรณ ภูพานไร่ (ผู้อำนวยการกองคลัง) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ
กองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ
แต่ละมิติ คือ

- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๒. ข้าพเจ้า นายฤกษ์รุต ดีประวี ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลนาพัน ได้พิจารณาเห็นชอบ
ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด
ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ
นางอุทัยวรรณ ภูพานไร่ และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางอุทัยวรรณ ภูพานไร่ (ผู้อำนวยการกองคลัง) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของ
กองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายฤกษ์รุต
ดีประวี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
แต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอุทัยวรรณ ภูพานไร่)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฤกษ์รุต ดีประวี)

นายกเทศมนตรีตำบลนาพัน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลนาทัน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นายสุพัฒน์ พิทักษ์กร (ผู้อำนวยการกองช่าง) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือ

- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๒. ข้าพเจ้า นายฤกษ์รุต ดีประวี ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลนาทัน ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนายสุพัฒน์ พิทักษ์กร และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายสุพัฒน์ พิทักษ์กร (ผู้อำนวยการกองช่าง) ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับนายฤกษ์รุต ดีประวี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุพัฒน์ พิทักษ์กร)
ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฤกษ์รุต ดีประวี)
นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ประกาศเทศบาลตำบลนาทัน
เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางดวงจิตร์ สมสวย หัวหน้าฝ่ายกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษา พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือ

- มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผลตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ
- มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ
- มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาองค์กร

๒. ข้าพเจ้า นายฤกษ์รุต ดีประวี ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลนาทัน ได้พิจารณาเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมายและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของนางบุษบา บุญอาสา และคณะทำงานดังกล่าว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางดวงจิตร์ สมสวย หัวหน้าฝ่ายกองการศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายฤกษ์รุต ดีประวี ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางดวงจิตร์ สมสวย)
หัวหน้าฝ่ายกองการศึกษา
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฤกษ์รุต ดีประวี)
นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลนาทัน



เทศบาลตำบลนาทัน
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลตำบลนาทัน อำเภอกำแพง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

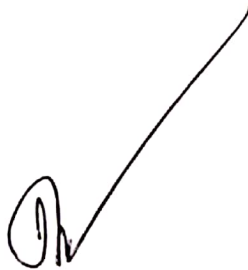
๑. ข้อตกลงระหว่าง นายฤกษ์รุต ดีประวี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน ผู้รับข้อตกลง และนายคมกริช ปรีดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลง ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ข้าพเจ้า นายคมกริช ปรีดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลนาทัน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละ มิติ ดังแบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของเทศบาลตำบลนาทัน รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย

๓. ข้าพเจ้า นายฤกษ์รุต ดีประวี ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลนาทัน ได้พิจารณา และเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของเทศบาล ตำบลนาทัน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายคมกริช ปรีดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาทันและได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรอง

๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือ ชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นายคมกริช ปรีดี)
ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายฤกษ์รุต ดีประวี)
นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ของเทศบาลตำบลนาทัน อำเภอกำแพง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายฤกษ์รุต ดีประวี ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน ผู้รับข้อตกลง และนายดำเนิน จันทะหงษ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ข้าพเจ้า นายดำเนิน จันทะหงษ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาทัน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังแบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของเทศบาลตำบลนาทัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

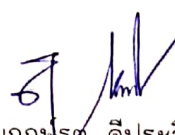
๓. ข้าพเจ้า นายฤกษ์รุต ดีประวี ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลนาทัน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาทัน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายดำเนิน จันทะหงษ์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาทัน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับนายกเทศมนตรีตำบลนาทัน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรอง

๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


(นายดำเนิน จันทะหงษ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลนาทัน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายฤกษ์รุต ดีประวี)

นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองช่าง
ของเทศบาลตำบลนาทัน อำเภอดำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายคมกริช ปรีดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ผู้รับข้อตกลง และนายสุพัฒน์ พิทักษ์กร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ข้าพเจ้า นายสุพัฒน์ พิทักษ์กร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาทัน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังแบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของกองช่าง เทศบาลตำบลนาทัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้าพเจ้า นายคมกริช ปรีดี ในฐานะปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองช่าง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นายสุพัฒน์ พิทักษ์กร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาทัน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ไว้คำรับรอง

๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุพัฒน์ พิทักษ์กร)
ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายคมกริช ปรีดี)

ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองคลัง
ของเทศบาลตำบลนาทัน อำเภอกำแพง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายคมกริช ปรีดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ผู้รับข้อตกลง และนางอุทัยวรรณ ภูพานไร่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ข้าพเจ้า นางอุทัยวรรณ ภูพานไร่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง เทศบาลตำบลนาทัน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังแบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของกองคลัง เทศบาลตำบลนาทัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้าพเจ้า นายคมกริช ปรีดี ในฐานะปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองคลัง และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางอุทัยวรรณ ภูพานไร่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับ ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรอง

๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางอุทัยวรรณ ภูพานไร่)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายคมกริช ปรีดี)

ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการสำนักปลัด
ของเทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่าง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....
๑. ข้อตกลงระหว่าง นายคมกริช ปรีดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ผู้รับข้อตกลง และนางสาวทิพย์ภิมล ญาณกาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลง ฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์ภิมล ญาณกาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะหัวหน้าส่วน ราชการของสำนักปลัด เทศบาลตำบลนาทัน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็น การประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ดังแบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของสำนักปลัด เทศบาลตำบลนาทัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้าพเจ้า นายคมกริช ปรีดี ในฐานะปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบ ข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะทำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด และ คณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์ภิมล ญาณกาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ในฐานะหัวหน้าส่วน ราชการเทศบาลตำบลนาทัน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลง กับปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรอง

๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือ ชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวทิพย์ภิมล ญาณกาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคมกริช ปรีดี)
ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ของเทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ข้อตกลงระหว่าง นายคมกริช ปรีดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ผู้รับข้อตกลง และนางสาวทิพย์กมล ญาณกาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์กมล ญาณกาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาทัน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละ มิติ ดังแบบข้อเสนอรายงานผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประเมินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาล ตำบลนาทัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้าพเจ้า นายคมกริช ปรีดี ในฐานะปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบ ข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางสาวทิพย์กมล ญาณกาย ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ทำ ความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับปลัดเทศบาลตำบลนาทันว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ไว้ คำรับรอง

๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือ ชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางสาวทิพย์กมล ญาณกาย)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคมกริช ปรีดี)
ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการกองการศึกษา
ของเทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

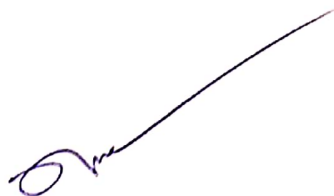
๑. ข้อตกลงระหว่าง นายคมกริช ปรีดี ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ผู้รับข้อตกลง และนางดวงจิตร์ สมสวย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ผู้ทำข้อตกลง ข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มต้นแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๒. ข้าพเจ้า นางดวงจิตร์ สมสวย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาทัน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ ตัวแบบข้อเสนอรายการผลการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกองการศึกษา เทศบาลตำบลนาทัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ข้าพเจ้า นายคมกริช ปรีดี ในฐานะปลัดเทศบาลตำบลนาทัน ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๔. ข้าพเจ้า นางดวงจิตร์ สมสวย ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ในฐานะหัวหน้าส่วนราชการของกองการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ขอให้ข้อตกลงกับปลัดเทศบาลตำบลนาทันว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรอง

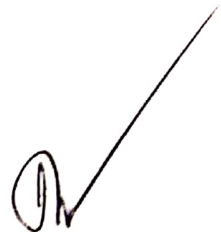
๕. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ



(นางดวงจิตร์ สมสวย)

หัวหน้าฝ่ายงานการศึกษา

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายคมกริช ปรีดี)

ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัด.....เทศบาลตำบลนาพัน

ที่.....วันที่.....๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง การทำข้อตกลงปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาพัน

๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาพัน ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาพัน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๔๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แล้ว ซึ่งได้กำหนดระยะเวลาการใช้ ๑ ปีงบประมาณ โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๔๒.๔ / ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ กำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการซึ่งเป็นการปฏิบัติราชการแนวใหม่ที่มีความสำคัญในการสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารเอที่จะกำกับการปฏิบัติราชการให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีสิ่งจูงใจในการปฏิบัติงานเป็นรางวัลที่กำหนดเป็นประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๓.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๓ มาตรา ๙ ระบุว่าบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้ (๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแนวปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า (๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจ ผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ (๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น

๔.ข้อพิจารณา

เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ จึงเห็นควรจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลกับผู้บริหารเทศบาลตำบลนาพัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยให้มีผลบังคับใช้ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ

๕.ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



(นางสาวทิพย์กมล ญาณกาย)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลนาทัน

เห็นชอบ

1



(นายคมกริช ปรีดี)
ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาทัน

เห็นชอบ



(นายอุทัยรุต์ ดีประวี)
นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน