



ประกาศเทศบาลตำบลนาทัน
เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น
เงินเดือนทุกครึ่งปี ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้วยเทศบาลตำบลนาทัน ขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการจำนวนวันลา จำนวนครั้ง การมาสาย เพื่อให้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาทัน การกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง การต่อสู้สัญญาจ้างและอื่นๆ ให้พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาทัน ในรอบ ณ วันที่ 1 เมษายน และในรอบ ณ วันที่ 1 ตุลาคม

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีของบุคลากรเทศบาลตำบลนาทันมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายที่ผู้บังคับบัญชา(นายกเทศมนตรี/ผู้อำนวยการ) ส่งเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้วโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพที่ก่อที่ อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน มีความชัดเจนและเหมาะสมเทศบาลตำบล จึงกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกครึ่งปี ดังนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลนาทัน เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกครึ่งปี

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศกำหนดนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลนาทัน

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ หรือวันอาทิตย์ หรือวันอื่นใด ที่นายกเทศมนตรีกำหนดขึ้น เพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานของเทศบาล โดยอาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์เป็นสองวันก็ได้

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการนอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของราชการปกติ กำหนดไว้ว่า ตั้งแต่ 08.30-16.30 น.(รวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“การลา” หมายความว่า ลาป่วย และลากิจ รวมกันต้องไม่เกิน 23 วันทำการ ในรอบครึ่งปีแรก หรือรอบครึ่งปีหลัง ยกเว้นการลา ดังต่อไปนี้ (ก) ถึง (ง)

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน

ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภัยที่กลดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆของบุคลากร โดยพิจารณาจากการบันทึกเวลากับเครื่องบันทึกเวลาที่เทศบาลตำบลนาทันกำหนด ต้องไม่เกิน 10 ครั้งในรอบครึ่งปีแรกหรือรอบครึ่งปีหลัง

ข้อ 4 ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ให้หน่วยงานสามารถขออนุมัติการกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ แต่เมื่อเฉลี่ยแล้ว เจ้าหน้าที่แต่ละบุคคลจะต้องมีเวลาทำงาน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง โดยไม่รวมเวลาพัก และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานใดมีภาระงานที่มีลักษณะของการรับผิดชอบเปิด-ปิดสำนักงานหรือดูแลทำความสะอาดสถานที่ หรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างจากวันเวลาที่กำหนดไว้ให้เป็นวันเวลาทำงานปกติดังระบุในข้อ 3 ให้หน่วยงานกำหนดเวลาปฏิบัติงานของ

บุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ ทั้งนี้โดย
เวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติ และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ 6 ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และจัดทำหลักฐานการลา การมาทำงานสายอย่างเคร่งครัด และ
แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ 7 ใช้หลักเกณฑ์นี้ เพื่อประกอบพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครู
เทศบาล การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และ
อื่นๆให้กับพนักงานจ้างของเทศบาล ทุกครั้งปี ตั้งแต่รอบครั้งปีแรก ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2562

(ลงชื่อ)

(นายฤกษ์ ติประวี)

นายกเทศมตรีตำบลนาทัน