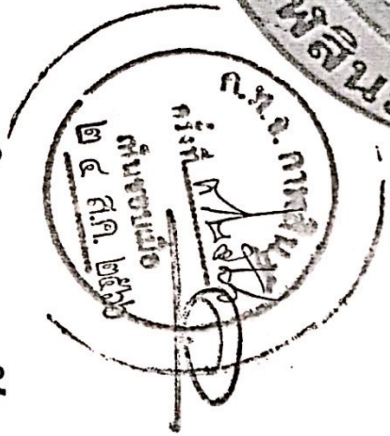


อำนวยการดำเนินงานเทศบาลตำบลนาพันสาม
เทศบาลตำบลนาพันสาม
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์



คำนำ

การจัดทำแผนการพัฒนาหน่วยงานเทศบาลบุคลากรเทศบาลตำบลนาทัน นั้น ได้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรเกิดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติราชการบทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทของเทศบาลตำบลนาทัน โดยกำหนดหลักสูตรการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลาย ๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลนาทันต่อไป

เทศบาลตำบลนาทัน

สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า	หน้า
หลักการและเหตุผล	
๑	- หลักการและเหตุของการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
๒-๑๒	- ข้อมูลด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง
๑๓-๑๖	- อัตรากำลังที่มีอยู่จริง
วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	
๑๗	- วัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล	
๑๘	- ขอบเขตและแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ขั้นตอนการดำเนินงาน	
๑๙	- การเตรียมวางแผน
๑๙	- การดำเนินการพัฒนา
๑๙	- การติดตามและประเมินผล
๒๐	- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนา
หลักสูตรและวิธีพัฒนาและงบประมาณในการพัฒนา	
๒๑	- หลักสูตรการพัฒนา
๒๑	- วิธีการพัฒนา
๒๑	- งบประมาณในการพัฒนา
๒๒-๒๓	- หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
๒๔	- บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
การติดตามและประเมินผล	
๒๕	- ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล
ภาคผนวก	
๑.	สำเนาประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาพนักงานเทศบาล
๒.	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนา
๓.	สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา
๔.	แบบสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
๕.	แบบประเมินโครงสร้างฝึกอบรม
๖.	แบบประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	โครงการ	หน่วยงานดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ระยะเวลา
ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน	ประชุม	โครงการประชุมชมรมปลัดเทศบาล	ชมรมปลัดเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์	-	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	ประชุม	โครงการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ	อำเภอคำม่วง	-	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- ด้านความรู้และทักษะเฉพาะ ของงานในแต่ละตำแหน่ง - ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับใน งานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	ฝึกอบรม	- นักบริหารท้องถิ่น - เจ้าพนักงานธุรการ - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน - นิติกร - นักวิชาการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - นักวิชาการศึกษา ฯลฯ	- สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - จังหวัดกาฬสินธุ์ - หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น	เทศบาลบุญดี งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการ

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	โครงการ	หน่วยงานดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)	งบประมาณ	ระยะเวลา
ด้านการบริหาร	ประชุม	- ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง - ประชุมคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาทัน - ประชุมหัวหน้าส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลนาทัน	เทศบาลดำเนินการเอง	-	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
	ฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ ของ เทศบาลตำบลนาทัน	เทศบาลดำเนินการเอง/หน่วยงานอื่นดำเนินการ	เทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	อบรม สัมมนา	โครงการอบรม คุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น	เทศบาลดำเนินการเอง	เทศบาลบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

บัญชีการดำเนินงานโครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาทัน	เพื่อพัฒนาความรู้และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	- พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ได้รับความรู้และนำมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการทำงานในองค์กรได้อย่างดี	สำนักปลัด
๓	โครงการสัมมนา / ฝึกอบรม (จัดโดยหน่วยงานภายนอก)	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานของสมาชิกสภาเทศบาล	- คณะผู้บริหาร - สมาชิกสภาเทศบาล - พนักงานเทศบาล - ลูกจ้างประจำ - พนักงานจ้าง	เทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี	ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	มีความรู้และวิสัยทัศน์ในการทำงานเพิ่มมากขึ้น	ทุกส่วนราชการ และหน่วยงาน ภายนอกที่ ดำเนินการ

๖. การติดตามและประเมินผล

เทศบาลตำบลนาทัน ได้จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนา
พนักงานเทศบาล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและผล
การปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม / แบบทดสอบ ก่อน - หลัง และแบบสอบถามติดตามการ
ประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไประยะเวลาหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อร่วมงานและ
ผู้ใต้บังคับบัญชา ของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่
เทศบาลตำบลนาทันจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด
