



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ กส ๗๑๖๐๑/ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน

ตามที่เทศบาลตำบลนาทัน ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมการวางแผนกำลังคน การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากรการสร้างความรู้ในอาชีพ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต และได้ประกาศนโยบายดังกล่าวแล้วนั้น

บัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ลงชื่อ
นางสาวเย็นฤดี พรหมรัตน์
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ
นางสาวทิพย์กมล ญาณกาย
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ
นายคมกริช ปรีดี
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน

ลงชื่อ
นายทวี บุรีขันธ
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่เทศบาลตำบลนาทัน ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาทันสอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษา วินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามกรอบนโยบายดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง๓ปี ๖๔-๖๖	๑. ดำเนินปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๖๔-๖๖ เพื่อกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาทัน
๒. ด้านการสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้ง	๑. อยู่ระหว่างการสรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง ๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสท.ดำเนินการ สอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. ไม่มีการดำเนินการ ด้วยสถานการณ์การระบาดของโรคโคโรนาไวรัส (โควิด-๑๙)
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ๒. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการ ประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) ๓.องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรม การ ปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) ๔. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและ รักษาวินัย	๑.ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ
๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๒.การจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากรในองค์กร ๓.ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความ ผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีใน ด้านจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ตามที่เทศบาลตำบลนาทัน ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมการวางแผนกำลังคน การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคนดีคนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ และการ พัฒนาคุณภาพชีวิต และได้ประกาศนโยบายดังกล่าวแล้ว

บัดนี้ได้สิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วจึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ มาเพื่อให้ท่านทราบดังต่อไปนี้

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อมูลสถิติด้านอัตรากำลัง เทศบาลตำบลนาทัน มีดังนี้

ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๒	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑.ส่วนราชการ สำนักปลัด มีรอบตำแหน่งดังนี้					
๑	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๒	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๓	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๔	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๕	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๖	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๗	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๘	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๙	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๐	๐๓-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๑	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
		พนักงานจ้าง			
๑	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๒	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๓	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๔	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	

๕	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๖	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๗	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๘	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๙	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๑	-	ผช. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๒	-	นักการภารโรง	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๓	-	ยาม	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	

๒. ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๒	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๓	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๔	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๕	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๖	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๗	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
		พนักงานจ้าง			
๑	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๒	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๓	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๔	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๕	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๖	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	

๗	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๘	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๙	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	

๓. ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๒	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ว่าง	๑ อัตรา	
๓	๐๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ว่าง	๑ อัตรา	
๔	๐๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
		พนักงานจ้าง			
๑	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๒	-	ผช.นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๓	-	ผช.นายช่างสำรวจ	ว่าง	๑ อัตรา	
๔	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๕	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๖	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๘	-	ผช.เจ้าพนักงานประปา	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๙	-	ผช.เจ้าพนักงานประปา	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๐	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๑	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๒		คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	

๔. ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ว่าง	๑ อัตรา	
๒	๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ว่าง	๑ อัตรา	

๓	๐๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
		พนักงานจ้าง			
๑	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๒	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๓	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๔	-	คนงานทั่วไป	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	

๕. ส่วนราชการ กองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ว่าง	๑ อัตรา	
๒	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๓	๐๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๔	๐๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๕	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๗๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	๑ อัตรา	
๖	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๗๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๗	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๗๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๘	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๗๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๙	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๗๕	ครูผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	๑ อัตรา	
๑๐	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๗๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๑	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๗๗	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๒	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๗๘	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๓	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๗๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๔	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๘๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๕	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๘๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๖	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๘๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๗	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๘๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๘	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๔๘๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	

		พนักงานจ้าง			
๑	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๒	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	ว่าง	๑ อัตรา	
๓	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๔	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๕	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๗	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๘	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๙	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	๑ อัตรา	
๑๐	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง	๑ อัตรา	

๖. ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่งดังนี้

๑	๐๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ว่าง	๑ อัตรา	
---	------------------	------------------------	------	---------	--

สรุปข้อมูลสถิติด้านอัตรากำลัง เทศบาลตำบลนาทัน

๑. จำนวนอัตรากำลัง ของเทศบาลตำบลนาทัน

ส่วนราชการ	จำนวนอัตรากำลัง				อัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น
	พนักงาน เทศบาล	พนักงานครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
ปลัด	๑				๑
รองปลัด	๑				๑
สำนักปลัด	๑๑		๑๓	๓	๒๗
กองคลัง	๗		๙		๑๖
กองช่าง	๔		๑๑	๑	๓๒
กองการศึกษา	๔	๑๔	๘		๒๖
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๓		๓	๑	๗

๒. ข้อมูลสถิติการ รับโอน/โยกย้าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลนาทัน \

ที่	ตำแหน่ง	รับโอน/โยกย้าย	หมายเหตุ
ไม่มีการรับโอน/โยกย้าย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕			

๓. ข้อมูลสถิติการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมฝึกอบรม	บุคลากรที่เข้าร่วม			งบประมาณ	หมายเหตุ
	พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครู	ลูกจ้าง ตามภารกิจ/ ทั่วไป		
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๐	๘	๕	๑๐๐,๐๐๐	
รวม	๑๐	๘	๕	๑๐๐,๐๐๐	

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาทัน

๔.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองต่อภารกิจในปัจจุบัน

๔.๒ ประกาศรับโอน พนักงานเทศบาล พนักงานครู แล้ว แต่งยังไม่มีบุคลากรโอนมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔.๓ สถานที่ทำงานยังคงมีความคับแคบ เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร และอุปกรณ์ในการทำงานไม่เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร

๕. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๕.๑ ขอให้บัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือประกาศรับโอน เพื่อสรรหาบุคลากรมาแทนตำแหน่งที่ว่าง อย่างต่อเนื่องและประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง

๕.๒ หากไม่มีงบประมาณในการขยายสถานที่ปฏิบัติงาน ให้พิจารณาจัดกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างความปลอดภัย การสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น กิจกรรม ๕ ส ทุกสัปดาห์

๕.๓ จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ