

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒
เทศบาลตำบลนาทัน
อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์



คำนำ

เทศบาลตำบลนาทันเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน ทำให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง อีกทั้งเป็นองค์กรที่รองรับการกระจายอำนาจจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจ

ดังนั้น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่เทศบาลตำบลนาทัน ในการรองรับการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล และสนองตอบต่อนโยบายของจังหวัด นโยบายของกระทรวงมหาดไทย และนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นายฤกษ์รุต ดีประวี
นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๓
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๖
๖. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๗. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลนาทันจะดำเนินการ	๑๐
๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชและกรอบอัตรากำลัง	๑๐
๙. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๑
๑๐. ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างแผนอัตรากำลังเดิมโครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่	๑๒
๑๑. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๔
๑๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๓. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔
๑๔. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๘
๑๕. แนวทางการพัฒนาพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาทัน	๕๕
๑๖. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาทัน	๕๘

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
บันทึกข้อความเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนฯ เข้าประชุม
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาทัน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้ อบจ. เทศบาล อบต. และเมืองพัทยา แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๑.๖ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

๑.๗ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลนาทัน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาทัน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลนาทัน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาทัน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องหรือเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาทัน

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาทัน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาทัน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสมการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลนาทัน มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลนาทัน

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาทัน ได้ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาทัน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลนาทันเป็นประธาน โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาทัน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายผู้บริหาร นโยบายรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลนาทัน

๓.๒ กำหนดการจัดกรอบและอัตรากำลังให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลนาทัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการของพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลนาทัน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนราชการพนักงานจ้างในเทศบาลตำบลนาทัน ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาทัน

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ กำหนดให้ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบลนาทันมีพื้นที่ ๙๖ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ ๑๖ หมู่บ้าน ใน ๑ ตำบล สภาพปัญหาและความต้องการในเรื่องของโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและโดยเฉพาะการแก้ไขปัญหายาเสพติดและการว่างงาน เทศบาลตำบลนาทันจึงเน้นเป้าหมายในการแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ในเรื่องของการจัดทำและก่อสร้างในด้านโครงสร้างพื้นฐานและมุ่งเน้นในการสร้างเสริมความเป็นอยู่ของประชาชนด้วยการส่งเสริมอาชีพ และมุ่งเน้นในเรื่องการแก้ไขปัญหายาเสพติด ด้วยการสร้างเสริมให้ประชาชนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ โดยเฉพาะการก่อสร้างสนามกีฬากลาง เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้หันมาเล่นกีฬา อันจะเป็นแนวทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหายาเสพติด ประกอบกับเทศบาลตำบลนาทันได้สนับสนุนโครงการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของจังหวัดกาฬสินธุ์ อาทิ โครงการปรับปรุงและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว โครงการแก้ไขปัญหาสังคมและความยากจนเชิงบูรณาการ

การวิเคราะห์ SWOT

<u>จุดแข็ง Strengths</u>

๑. มีทรัพยากรป่าไม้และพื้นที่สาธารณะให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งเป็นพื้นที่ราบสูงประชาชนส่วนใหญ่ใช้ในการเกษตร

๒. กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น กลุ่มแม่บ้าน ทอผ้าไหมแพรวา กลุ่มจักสานทอผ้าฝ้าย เป็นต้น ซึ่งกลุ่มต่างๆ เหล่านี้ เกิดจากการเรียนรู้สืบต่อกันมาในครอบครัว ถือเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีค่า ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ที่สวยงาม สร้างรายได้ให้กับชุมชน ถ้าได้รับการส่งเสริมเพิ่มศักยภาพ พัฒนาเป็นสินค้า OTOP ได้นอกจากนั้น การผลิตสินค้าบางอย่างเพื่อใช้เองก็สามารถลดต้นทุน และทำให้ประหยัดรายจ่ายได้

๓. มีสถานศึกษาของรัฐจำนวน ๖ แห่ง มีสถานีอนามัย จำนวน ๒ แห่ง และศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จำนวน ๑ แห่ง

๔. มีร้านค้าเบ็ดเตล็ดวัสดุก่อสร้าง ซ่อมจักรยานยนต์ และการประกอบการอื่นๆ ของประชาชนในพื้นที่ที่มีความหลากหลายอาชีพ

๕. เป็นเทศบาลขนาดกลาง ที่มีความพร้อมทางด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ โดยบุคลากรเของเทศบาลตำบลนาทันได้รับการอบรมความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งได้จัดทำโครงการลดขั้นตอนการทำงานและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ โดยมีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานให้บริการทุกกระบวนงานตามข้อแนะนำของกระทรวงมหาดไทย จึงสามารถจัดทำบริการสาธารณะแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสร้างการบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารงาน

๗. มีความสามัคคีของประชาชน และผู้นำชุมชนทั้ง ๑๖ หมู่บ้านภายในองค์กรอย่างมั่นคงซึ่งแสดงออกโดยการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหาและร่วมจัดงานประเพณีต่างๆ เช่น การจัดประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด การจัดงานประเพณีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุทุกปี เป็นต้น

<u>จุดอ่อน Weaknesses</u>

๑. มีงบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาท้องถิ่น ในการปรับปรุงการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรองรับความเจริญ ที่มีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งส่งผลให้ความต้องการด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการเพิ่มมากขึ้น

๒. ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม หลังฤดูการเก็บเกี่ยว ประชาชนส่วนใหญ่ว่างงาน บางส่วนต้องไปทำงานรับจ้างที่ต่างจังหวัด ถึงแม้จะมีอาชีพเสริมแต่ยังไม่เพียงพอกับจำนวนประชากรคนในวัยทำงานอพยพไปหางานทำในเมือง

๓. ทรัพยากรธรรมชาติ ป่าไม้ถูกทำลายทำให้ขาดความอุดมสมบูรณ์ ถูกนำมาใช้ประโยชน์แต่ไม่มีการปลูกทดแทน ทำให้ทรัพยากรธรรมชาติหมดไป

๔. ผู้สูงอายุมีความรู้ความสามารถในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ด้านการแพทย์สมุนไพร ปราชญ์ชาวบ้าน หมอสูตร แต่ไม่มีการบันทึกประวัติภูมิปัญญาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อาจจะทำให้ภูมิปัญญาที่มีคุณค่าเหล่านี้สูญหายไปได้

๕. ประชาชนในพื้นที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ในที่ดินทำกิน (บ้านสร้างแข้ หมู่ที่ ๑๐ และบ้านดงสวนพัฒนา หมู่ที่ ๗,๑๕)

๖. พื้นที่ติดต่อกับเทือกเขาภูพานและมีเขตติดต่อกับจังหวัดสกลนครและจังหวัดอุดรธานี จากสภาพภูมิประเทศดังกล่าวทำให้มีปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดโดยเฉพาะยาบ้าและกัญชา

๗. ประชากรมีการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นพื้นฐานการศึกษา

๘. ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและเพื่อการเกษตร ไม่เพียงพอเนื่องจากพื้นที่บางส่วนติดเขตภูพาน มีแหล่งน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการของชุมชน ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซื้อน้ำอุปโภคบริโภคช่วงน้าแล้ง

๙. ไม่มีสถานประกอบกิจการขนาดใหญ่ไม่มีโรงงานในพื้นที่

<u>โอกาส Opportunities</u>

๑. รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒. มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๓. ADC ให้ความมั่นใจและสนับสนุนให้เป็นจังหวัดนำร่องพืชผักปลอดสารพิษ

๔. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโครงการเร่งด่วนและโครงการเกินศักยภาพมีหลายช่องทาง ได้แก่ จังหวัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีนโยบายที่เปิดโอกาสให้มีการส่งตัวบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เข้ารับการอบรม สัมมนาและพัฒนาความรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดปี โดยมีหลายหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อทุกตำแหน่งในองค์กร

<u>อุปสรรค Threats</u>

๑. ภาวะเศรษฐกิจของประเทศและของโลกผันผวน เช่น น้ำมันแพง ทำให้สินค้าอุปโภคบริโภคมีราคาสูง ประชาชนได้รับความเดือดร้อน

๒. มีภัยธรรมชาติ ไม่ว่า วาตภัย และอุทกภัย เกิดขึ้นทุกปีสร้างความเสียหายให้ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

๓. ระบบเทคโนโลยีสื่อสารก้าวไกลและทั่วถึง ทำให้เยาวชนเลียนแบบค่านิยมที่ไม่เหมาะสม

๔. ปัจจุบันเทศบาลตำบลนาทันเป็นเทศบาลขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาทันตามกฎหมายอื่นภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

๕. งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลางไม่เพียงพอในการบริหารงาน

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลนาทันมีภารกิจและหน้าที่ตามที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด อาทิ หน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่นซึ่งอาจจะกำหนดภารกิจของเทศบาลตำบลนาทันได้เป็น ๗ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ให้มีและบำรุงทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๒) ด้านการสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ

(๓) การควบคุมอาคาร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การส่งเสริมกีฬา

(๓) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๕) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๕.๔ ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ด้านการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) ให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการศึกษา การศาสนา การส่งเสริมอาชีพ การกีฬา การอนามัยแก่หน่วยงานหรือส่วนราชการในพื้นที่เขตเทศบาล

(๒) สนับสนุนโครงการหรือนโยบายของรัฐบาลและของจังหวัดหรือส่วนราชการอื่น ๆ

การดำเนินการของเทศบาลตำบลนาทันในภารกิจทั้ง ๗ ด้าน เทศบาลได้ดำเนินการโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาทัน โดยพิจารณาจากความเห็นและความต้องการจากการสำรวจ และขอทราบความคิดเห็นจากคณะกรรมการชุมชนซึ่งเป็นตัวแทนของชุมชนต่าง ๆ อีกทั้งได้ดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาและของแผนพัฒนาอำเภอ จังหวัดและนโยบายของรัฐบาล

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อการให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลนาทัน สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ถึงเจตนารมณ์ภารกิจของเทศบาล คณะผู้บริหารตำบลนาทัน ได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาของเทศบาลตำบลนาทันให้มีการเชื่อมโยงกับนโยบายของประเทศ,รัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดินและยุทธศาสตร์ของจังหวัดเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนตำบลนาทันดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ตำบลนาทัน (Vision)

“ส่งเสริมการศึกษาและวัฒนธรรมอันล้ำค่า น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง แหล่งท่องเที่ยวเขียวขจี”

พันธกิจ ตำบลนาทัน (Mission)

๑. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคน ครอบครัว และชุมชน ให้มีความเข้มแข็งสามารถพึ่งพาตนเองได้รวมถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. การปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน

๓. การอนุรักษ์ประเพณีและศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของชุมชน

๔. การส่งเสริมและพัฒนาทางด้านการศึกษา

๕. การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ชุมชน

๖. การส่งเสริมและพัฒนาด้านสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๗. การอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๘. การพัฒนาระบบบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

จุดมุ่งหมายของการพัฒนาเทศบาลตำบลนาทัน

ด้านบุคลากร

๑. พัฒนาด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

๒. ส่งเสริมการให้ความรู้ในด้านการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคคล

๓. ส่งเสริมให้ชุมชนเข้มแข็ง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้านเศรษฐกิจ

๑. การสร้างงานเพื่อให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น

๒. สร้างถนนสู่พื้นที่การเกษตร ขยายเขตไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่การเกษตรให้เกษตรกรมีรายได้และขนส่งผลผลิตได้สะดวกยิ่งขึ้น

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ก่อสร้างถนนลาดยางสายหลักเชื่อมระหว่างชุมชน ก่อสร้างถนน คสล.ภายในหมู่บ้าน พร้อมวางท่อระบายน้ำให้ได้มาตรฐาน

๒. ขยายเขตไฟฟ้า / ประปา ให้ครอบคลุมทั่วถึง

๓. ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง/คสล.ให้ได้มาตรฐาน

ด้านแหล่งน้ำ

๑. อนุรักษ์และพัฒนาแหล่งน้ำ ฝายน้ำล้น ลำห้วย บ่อบาดาล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

๑. ดำเนินการเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๒. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและจัดการด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ด้านสาธารณสุข

๑. เสริมสร้างและความร่วมมือในการป้องกันและแพร่ระบาดของโรคติดต่อ สร้างสุขาภิบาลครัวเรือน กิจกรรมผู้สูงอายุ

ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา พัฒนาและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น สืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

ด้านการเมืองการปกครอง

๑. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การมีส่วนร่วมและสนับสนุนหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตย

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</u>

<u>แนวทางการพัฒนา</u>

๑.งานถนน ดำเนินการพัฒนาเส้นทางคมนาคมภายในหมู่บ้าน และระหว่างหมู่บ้านภายในตำบลให้ประชาชนได้สัญจรไปมา และขนส่งผลิตผลทางการเกษตรได้สะดวก

๒.งานไฟฟ้า ดำเนินการสำรวจผู้ที่ไม่มีไฟฟ้าใช้และขอขยายเขตเพิ่มเติม หรือจัดหาให้ได้ใช้อย่างทั่วถึงไฟฟ้าสาธารณะทั้งของเก่า และขยายเขตเพิ่มเติมตามถนน ซอยให้ได้รับแสงสว่างมากกว่าในปัจจุบันภายใต้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายที่ให้กระทำได้

๓.งานแหล่งน้ำ จัดหาแหล่งน้ำใช้ให้เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชนในการแก้ปัญหาภัยแล้ง และ วางแผนบริการน้ำใช้แก่ประชาชนในฤดูแล้งอย่างทั่วถึง โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.ประสานแผนงานกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เกินศักยภาพของเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนา

๑.ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้มีอาชีพที่มั่นคง และมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ

๒.ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรมวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนมีอาชีพ สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

๓.ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มเกษตรกรในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผลผลิตคุณภาพสินค้า ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

๔.ส่งเสริมสินค้าและผลิตภัณฑ์ (OTOP) ของตำบลเข้าสู่ตลาดสินค้าประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑.รณรงค์คัดแยกขยะและการบริหารการจัดขยะในชุมชน

๒.อนุรักษ์ และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓. รณรงค์ปลูกต้นไม้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้าน คน สังคม การศึกษา และสาธารณสุข

แนวทางการพัฒนา

๑.ให้การสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุ เด็ก เยาวชนผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้ป่วยโรคร้ายแรง ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนกิจการพัฒนาสตรี

๒.ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาสถาบันครอบครัวภายในตำบลให้เข้มแข็งและอบอุ่น เป็นหน่วยพื้นฐานในด้านเศรษฐกิจ และเป็นภูมิคุ้มกันจากปัญหาสังคม แก่สมาชิกทุกวัยในครอบครัว

๓.ให้การสนับสนุนการศึกษาระดับก่อนปฐมวัย ปฐมวัย และระดับประถมศึกษา ทั้งทางด้านอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) วัสดุอุปกรณ์ที่ส่งเสริมกิจกรรม การเรียนการสอน เพื่อเป็นพื้นฐานในการจัดการศึกษาระดับสูงต่อไป

๔.สนับสนุนด้านงบประมาณตามโครงการด้านสาธารณสุข

๕.ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานหน้าที่ของ อสม. อย่างทั่วถึง

๖.จัดกิจกรรมในเรื่องสถาบันครอบครัวให้มีส่วนร่วมในการแก้ไขและป้องกันยาเสพติดในชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการท่องเที่ยวและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

แนวทางการพัฒนา

๑.ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ

๒.ส่งเสริมงานประเพณีต่าง ๆ

๓.ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

๔. ส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การรักษาความมั่นคงภายในและพัฒนาระบบบริหารภายใต้การบริหารงานกิจการบ้านเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

๑.ส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตลอดจนการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข

๒.ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับการเมือง การปกครอง ตามระบอบประชาธิปไตย

๓.สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๔.จัดทำแบบพัฒนารายได้โดยปรับปรุงข้อมูลฐานภาษี ตลอดจนดำเนินการจัดเก็บภาษีอย่างทั่วถึง และเป็นธรรม

๕.สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของ ทต. ทั้งพนักงานเทศบาลพนักงานจ้างตามภารกิจและสมาชิกสภาเทศบาล ให้มีความรู้คู่คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๖.ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในรูปแบบประชาคมหมู่บ้าน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลตำบลนาทันจะดำเนินการ

ในการพัฒนาและกำหนดแนวทางปฏิบัติโดยเรียงลำดับความสำคัญในขณะนี้ สามารถแยกออกเป็นภารกิจหลัก และภารกิจรองดังนี้

<u>ภารกิจหลัก</u>

๑. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๓. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
๔. ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๕. ส่งเสริมการกีฬา

<u>ภารกิจรอง</u>

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๓. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๔. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

แนวทางการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาทันในอนาคต ได้มุ่งเน้นเป้าหมายไปยังการส่งเสริมอาชีพ การพัฒนาในด้านทรัพยากรมนุษย์ รวมถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ซึ่งเทศบาลมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการให้ความรู้และเข้าถึงชุมชน และบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการช่วยเหลือ และป้องกันภัยที่จะเกิดแก่ประชาชน

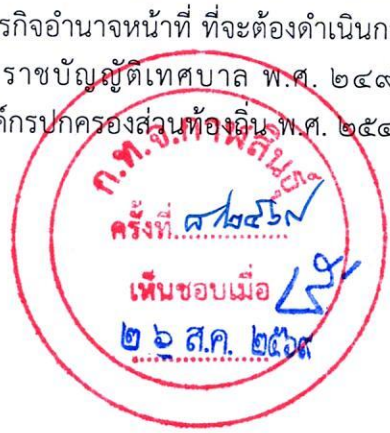
เทศบาลตำบลนาทัน เป็นเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้กำหนดเป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยตรวจสอบภายในกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๑๑๕ อัตรา แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลนาทัน มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในกองการศึกษา และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่สูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาทันให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

ดังนั้น เทศบาลตำบลนาทัน จึงได้จัดทำโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ทำให้เทศบาลตำบลนาทัน ซึ่งมีบุคลากรที่จะแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง แต่ทั้งนี้เทศบาลได้กำหนดให้มีการเพิ่มของบุคลากรตามความจำเป็น เพื่อไม่ให้กระทบต่องบประมาณในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น

๘. โครงสร้างการกำหนด ส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาทัน ดังกล่าว เทศบาลตำบลนาทัน จึงกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการเพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้



(๑) สำนักปลัดเทศบาล
(๒) กองคลัง
(๓) กองช่าง
(๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(๕) กองการศึกษา
(๖) กองสวัสดิการสังคม
(๗) หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการตาม (๑) ให้มีฐานะเป็นกอง

๘.๑ โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาทัน

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างแผนอัตรากำลังเดิมกับโครงสร้างแผนอัตรากำลังใหม่

เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานนิติการพาณิชย์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสำรวจและออกแบบ - งานบริหารงานทั่วไป ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานบริหารงานทั่วไป	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานนิติการพาณิชย์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนและบัตร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ ๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสำรวจและออกแบบ - งานบริหารงานทั่วไป ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานบริหารงานทั่วไป	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)	หมายเหตุ
<u>๕. กองการศึกษา</u> **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ **๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานบุคคล - งานบริหารงานทั่วไป **๖. กองสวัสดิการสังคม** **๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ **๖.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานธุรการ -งานบริหารงานทั่วไป <u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	<u>๕. กองการศึกษา</u> **๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา** - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานโรงเรียน - งานศาสนาและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ **๕.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานบุคคล - งานบริหารงานทั่วไป **๖. กองสวัสดิการสังคม** **๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน** - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ **๖.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป** - งานธุรการ -งานบริหารงานทั่วไป <u>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</u> - งานตรวจสอบภายใน	

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗
เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราคำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัด (๐๑)								
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นิติกร (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมข้าราชการ สำนักปลัด	๑๑	๑๓	๑๓	๑๓				
	พนักงานจ้าง สำนักปลัด								
๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๘	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้าง สำนักปลัด	๑๓	๑๔	๑๔	๑๔				

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราคำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ กลาง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการคลัง (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิชาการพัสดุ (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมข้าราชการ กองคลัง	**๕**	**๗**	**๗**	**๗**				
	พนักงานจ้าง กองคลัง								
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้าง กองคลัง	**๙**	**๙**	**๙**	**๙**				
	กองช่าง (๐๕)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวมข้าราชการ กองช่าง	**๑**	**๔**	**๔**	**๔**				
	พนักงานจ้าง กองช่าง								
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้าง กองช่าง	**๑๑**	**๑๒**	**๑๒**	**๑๒**				
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	นักวิชาการสุขาภิบาล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวมข้าราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		**๓**	**๓**	**๓**				
	พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**๓**	**๔**	**๔**	**๔**				
	กองการศึกษา (๐๘)								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-			
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-			
	รวมข้าราชการ กองการศึกษา	**๕**	**๗**	**๗**	**๗**				

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราคำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ครู กองการศึกษา								
	๑. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดนาตาล								
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดอุทัยธาราม								
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดจำปาทอง								
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔. ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดโพธิ์ชัยฯ								
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างแข้								
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	๖. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ								
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๓	๓	๓	-	-	-	ว่าง ๒

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราคำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	๗. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาไร่เดียว								
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๘. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงสวนพัฒนา								
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ครู	๑	๓	๓	๓	-	-	-	ว่างเดิม ๒
๓	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๘	๘	๘				
	รวมครู	๑๒	๑๔	๑๔	๑๔				
	รวมผู้ดูแลเด็ก	๕	๘	๘	๘				
	รวม	๑๗	๒๒	๒๒	๒๒				
	พนักงานจ้าง กองการศึกษา								
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมพนักงานจ้าง กองการศึกษา	๒	๒	๒	๒				
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักพัฒนาชุมชน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐-๒๕๗๒

เทศบาลตำบลนาทัน อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราคำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	รวมข้าราชการ กองสวัสดิการสังคม	**๕**	**๗**	**๗**	**๗**				
	พนักงานจ้าง กองสวัสดิการสังคม								
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง ๑
	รวมพนักงานจ้าง กองสวัสดิการสังคม	**๑**	**๒**	**๒**	**๒**				
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมข้าราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**				
	รวมข้าราชการ	**๔๐**	**๖๔**	**๖๔**	**๖๔**	-	-	-	ว่าง ๒๔
	รวมพนักงานจ้าง	**๔๔**	**๕๑**	**๕๑**	**๕๑**	-	-	-	ว่าง ๗
	รวมทั้งหมดทุกกอง	**๘๔**	**๑๑๕**	**๑๑๕**	**๑๑๕**	-	-	-	ว่าง ๓๑

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๕๗,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๙,๔๘๐	๔๑,๘๘๐	๔๔,๔๐๐	๘๖๕,๔๔๐	๙๐๗,๓๒๐	๙๕๑,๗๒๐	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๕๗๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๔,๕๖๐	๓๖,๖๐๐	๓๘,๗๖๐	๖๕๑,๒๔๐	๖๘๗,๘๔๐	๗๒๖,๖๐๐	
	สำนักปลัด (๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๕๘๐,๐๘๐	๖๑๓,๙๒๐	๖๔๙,๖๘๐	
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๓๓,๖๐๐	๕๔๕,๕๒๐	๕๗๗,๒๐๐	๖๑๐,๘๐๐	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๕๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๘,๗๒๐	๓๐๖,๑๒๐	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๖๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๖๐	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๒๘๑,๗๖๐	๒๙๘,๖๘๐	๓๑๖,๖๘๐	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	๑	๑	๔๖๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๒๐๐	๒๙,๘๘๐	๓๑,๖๘๐	๔๙๗,๔๐๐	๕๒๗,๒๘๐	๕๕๘,๙๖๐	

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๐	นิติกร	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๓,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๓๙๕,๕๒๐	๔๑๖,๗๖๐	๔๓๙,๓๒๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๘๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๙๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๕,๖๘๐	๔๐๓,๓๒๐	๔๒๗,๕๖๐	๔๕๓,๒๔๐	
๑๒	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๓๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๗๒๐	๒๔๖,๓๖๐	๒๖๑,๒๔๐	๒๗๖,๙๖๐	
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๔๘๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๙๒๐	๓๐,๗๒๐	๓๒,๕๒๐	๕๑๐,๘๔๐	๕๔๑,๕๖๐	๕๗๔,๐๘๐	
	สำนักปลัด (๐๑)																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๓๑๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๓๒๙,๐๔๐	๓๔๒,๒๔๐	๓๕๖,๐๔๐	
๑๕	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๒๕๙,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๖๘๐	๒๙๑,๙๖๐	
๑๖	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑	๓๓๓,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๑๔,๕๒๐	๓๔๗,๒๘๐	๓๖๑,๒๐๐	๓๗๕,๗๒๐	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๒๐๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๖๘๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๓๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๐,๖๐๐	๒๕๐,๓๒๐	๒๖๐,๔๐๐	

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๑๑,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๓๒๐	๒๒๙,๒๐๐	๒๓๘,๔๔๐	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๐๕,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๓,๗๒๐	๒๒๒,๓๖๐	๒๓๑,๓๖๐	
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	ว่าง
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๗๘,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๐๐๐	๑๙๓,๔๔๐	๒๐๑,๒๔๐	-
	<u>สำนักปลัด (๐๑)</u>																		
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๒๓	ภารโรง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	ยาม		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองคลัง (๐๔)																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	-	๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๒,๓๐๐	๓๔,๒๓๐	๓๖,๒๙๐	๗๐๔,๙๐๐	๗๓๙,๑๓๐	๗๗๕,๔๒๐	ว่างเดิม
๒๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๑,๒๔๐	๒๒,๕๖๐	๓๕๓,๕๒๐	๓๗๔,๗๖๐	๓๙๗,๓๒๐	
๓๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๕๔,๕๖๐	๔๘๑,๙๒๐	๕๑๐,๘๔๐	
๓๒	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	๑	๑	๕๒๑,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๓๒๐	๓๓,๒๔๐	๓๕,๒๘๐	๕๕๓,๐๘๐	๕๘๖,๓๒๐	๖๒๑,๖๐๐	
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๐๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๙,๘๔๐	
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๕๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๔๔๐	๒๒,๘๐๐	๒๔,๑๒๐	๓๗๘,๔๘๐	๔๐๑,๒๘๐	๔๒๕,๔๐๐	
	กองคลัง (๐๔)																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๕	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๖๖,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๖๘๐	๑๑๑๖๐	๑๑๖๔๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๘๘,๒๔๐	๒๙๙,๘๘๐	

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๒๖,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๕,๔๔๐	๒๔๔,๙๒๐	๒๕๔,๗๖๐	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๐๓,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๒๐๐	๒๑๙,๗๒๐	๒๒๘,๖๐๐	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๒๑๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๔๔๐	๒๒๙,๓๒๐	๒๓๘,๕๖๐	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๗๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๖๐๐	๑๙๔,๑๖๐	๒๐๑,๙๖๐	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๐๓,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๐๔๐	๒๒๐,๕๖๐	๒๒๙,๔๔๐	
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	๑๕๓,๘๔๐	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๙๓,๒๐๐	๒๐๑,๐๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
๔๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๔๕	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๘๓,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๐๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๒๐๐	๓๐๐,๓๖๐	๓๑๘,๔๘๐	๓๓๗,๖๘๐	
๔๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	กองช่าง (๐๕)																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๑๐,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๔๘๐	๒๒๘,๓๖๐	๒๓๗,๖๐๐	
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๐๔,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๒๔๐	๒๒๑,๘๘๐	๒๓๐,๗๖๐	
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่าง
๕๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๒,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๗๙,๘๘๐	๑๘๗,๐๘๐	๑๙๔,๖๔๐	
๕๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๒๐๐,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๔๔๐	๒๑๖,๘๔๐	๒๒๕,๖๐๐	
๕๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๘๐๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	

ก.ท.จ.กาญจนบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	๑	๒๐๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๗๖๐	๒๒๑,๒๘๐	๒๓๐,๑๖๐	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา		๑	๑	๒๐๘,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๔๘๐	๒๓๔,๖๐๐	
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา		๑	๑	๑๗๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๕,๗๖๐	๑๙๓,๒๐๐	๒๐๑,๐๐๐	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๙๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๒๐๐	๒๑๐,๓๖๐	๒๑๘,๘๘๐	
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๙๕,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๒๘๐	๒๑๑,๔๔๐	๒๑๙,๙๖๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองสาธารณสุขฯ (๐๖)																		
๖๐	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อ	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑				๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	ว่างเดิม
๖๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อ	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ส/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๒๕
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๖๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-		-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
	กองสาธารณสุขฯ (๐๖)																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๓,๘๔๐	๒๒๒,๔๘๐	๒๓๑,๔๘๐	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๕๒๐	๒๐๒,๓๒๐	๒๑๐,๔๘๐	
๖๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		๑	-	๑๓๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-		๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๕๖๐	๑๔๒,๐๘๐	๑๔๗,๘๔๐	ว่าง
	กองสาธารณสุขฯ (๐๖)																		
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๖๖	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-			๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๖๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๕๒๑,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๓๒๐	๓๓,๒๔๐	๓๕,๒๘๐	๕๗๕,๐๘๐	๖๒๘,๓๒๐	๖๖๓,๖๐๐	
๖๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๓๕,๒๒๐	๔๖๐,๒๖๐	๔๘๖,๘๐๐	ว่างเดิม
๖๙	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๗๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๕๒๒,๘๔๐	๕๕๓,๒๐๐	๕๘๕,๓๖๐	

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๗๐	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๔,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๗๖๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๕๖๐	๒๕๙,๕๖๐	๒๗๕,๑๖๐	๒๙๑,๗๒๐	
๗๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๗๒	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	๓๒๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๘๘๐	๒๒,๒๐๐	๓๔๗,๒๘๐	๓๖๘,๑๖๐	๓๙๐,๓๖๐	
๗๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๕๖,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๔๔๐	๑๗,๔๐๐	๒๗๒,๔๐๐	๒๘๘,๘๔๐	๓๐๖,๒๔๐	
	กองการศึกษา (๐๘)																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	
๗๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		๑	๑	๒๒๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๒๐	๘,๔๘๐	๘,๘๔๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	๒๕๕,๐๐๐	
	กองการศึกษา (๐๘)																		
๑.ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดนาตาล																			
๗๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๗	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๒.ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดอุทัยธาราม																			
๗๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว						เงินอุดหนุน
													-	-	-	-	-	-	
๘๐	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๑	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓.ศดว.จำปาทอง																			
๘๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว						เงินอุดหนุน
													-	-	-	-	-	-	
๘๓	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๔	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสร้างแข้																			
๘๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว						เงินอุดหนุน
													-	-	-	-	-	-	
๘๖	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๗	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๕.ศดว.โพธิ์ชัยแสงสว่างนาทัน																			
๘๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว						เงินอุดหนุน
													-	-	-	-	-	-	
๘๙	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙๑	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ																			
๙๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว						เงินอุดหนุน
													-	-	-	-	-	-	
๙๓	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙๔	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙๕	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๙๖	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๙๗	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๗.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาไร่เดี่ยว																			
๙๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว						เงินอุดหนุน
๙๙	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๐	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดงสวนพัฒนา																			
๑๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว						เงินอุดหนุน
๑๐๒	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐๓	ครู		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๑๐๔	ครู		๑	-			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่าง
๑๐๕	ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๒๙
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
๑๐๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๕๒๑,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๓๒๐	๓๓,๒๔๐	๓๕,๒๘๐	๕๙๕,๐๘๐	๖๒๘,๓๒๐	๖๖๓,๖๐๐	
๑๐๗	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๐๔๐	๓๐,๘๔๐	๕๐๑,๐๐๐	๕๓๐,๐๔๐	๕๖๐,๘๘๐	
๑๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๙๒๐	๓๓,๘๔๐	๓๕,๗๖๐	๕๘๐,๐๘๐	๖๑๓,๙๒๐	๖๔๙,๖๘๐	
๑๐๙	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๘๗,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๗๒๐	๒๖,๑๖๐	๔๑๐,๗๖๐	๔๓๕,๔๘๐	๔๖๑,๖๔๐	
๑๑๐	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๗๔,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๓,๘๘๐	๒๕,๓๒๐	๓๙๖,๙๖๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๔๖,๑๖๐	
๑๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	ว่างเดิม
๑๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	ว่างเดิม
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)																		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๗๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๑๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๘๔๐	๑๙๔,๔๐๐	๒๐๒,๒๐๐	
๑๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	-	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	ว่าง

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๑๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๔๒๘,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕,๘๐๐	๒๗,๓๖๐	๒๘,๙๒๐	๔๕๔,๕๖๐	๔๘๑,๙๒๐	๕๑๐,๘๔๐	
	(๕) รวม	-	๑๑๕	๘๔			๑๑๕	๑๑๕	๑๑๕				-	-	-	๒๖,๗๓๔,๕๒๐	๒๘,๑๐๐,๑๓๐	๒๙,๕๔๑,๘๒๐	
	(๖) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %															๔,๐๑๐,๑๗๘.๐๐	๔,๒๑๕,๐๑๙.๕๐	๔,๔๓๑,๒๗๓.๐๐	
	(๗) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๓๐,๗๔๔,๖๙๘.๐๐	๓๒,๓๑๕,๑๔๙.๕๐	๓๓,๙๗๓,๐๙๓.๐๐	
	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															๙๘,๗๐๐,๐๐๐	๑๐๓,๖๓๕,๐๐๐	๑๐๘,๘๑๖,๗๕๐	
	(๘) คิดร้อยละ ๔๐ % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๑๕	๓๑.๑๘	๓๑.๒๒	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายของปี ๒๕๖๙ (๙๔,๐๐๐,๐๐๐)

งบประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ คือ ๙๘,๗๐๐,๐๐๐ บาท วิธีคิด (๙๔,๐๐๐,๐๐๐x๕%) + ๔,๗๐๐,๐๐๐ = ๙๘,๗๐๐,๐๐๐

งบประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๑ คือ ๑๐๓,๖๓๕,๐๐๐ บาท วิธีคิด (๙๘,๗๐๐,๐๐๐x๕%) + ๔,๙๓๕,๐๐๐ = ๑๐๓,๖๓๕,๐๐๐

งบประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๒ คือ ๑๐๘,๘๑๖,๗๕๐ บาท วิธีคิด (๑๐๓,๖๓๕,๐๐๐x๕%) + ๕,๑๘๑,๗๕๐ = ๑๐๘,๘๑๖,๗๕๐

ก.พ.อ.กาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

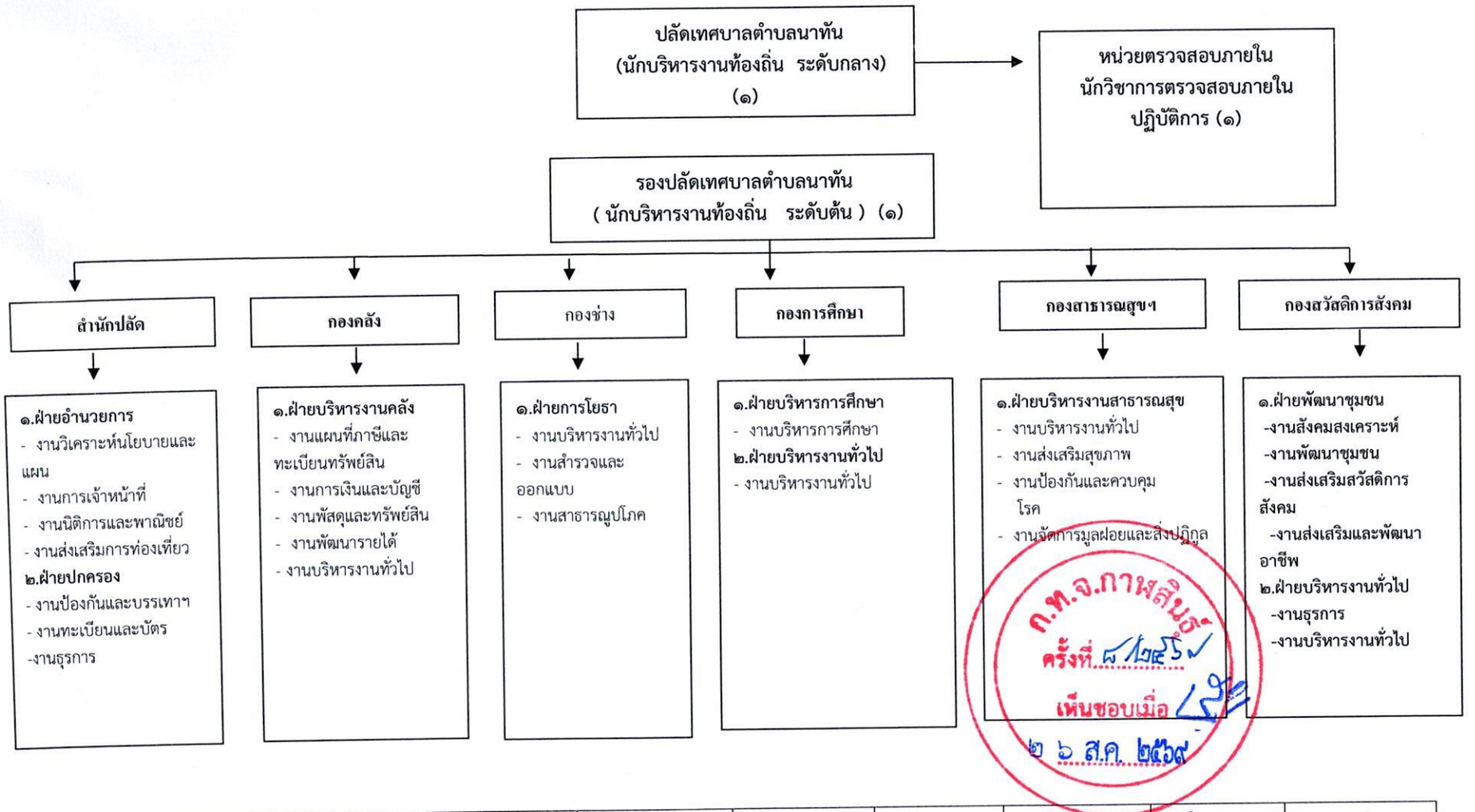
ผู้รับรอง

ลงชื่อ

(นายฤกษ์รุต ดีประวี)

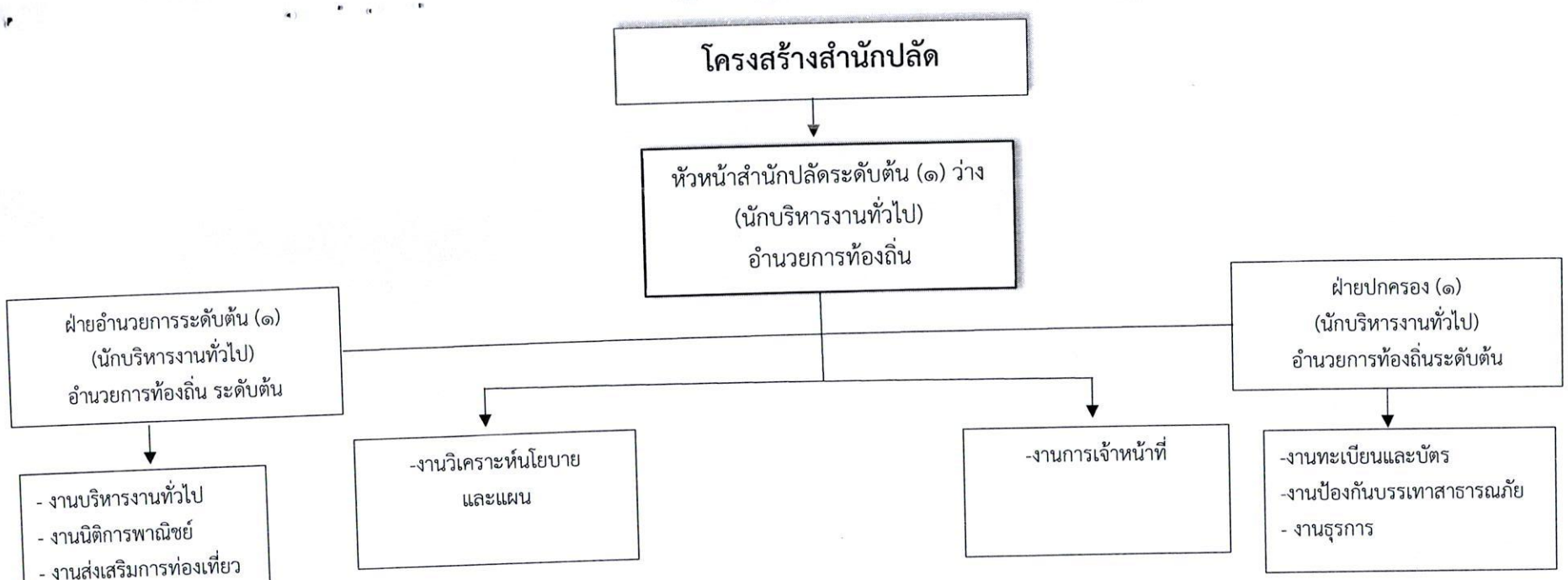
นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน

๑๐.แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลนาทัน



ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๕๖
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	รวม / คน
จำนวน	-	๑	๑	-	-	-	๑	๓



- นักจัดการงานทั่วไป ปก (๑)
- นิติกร ชก (๑)
- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง. (๑)

-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก. (๑)

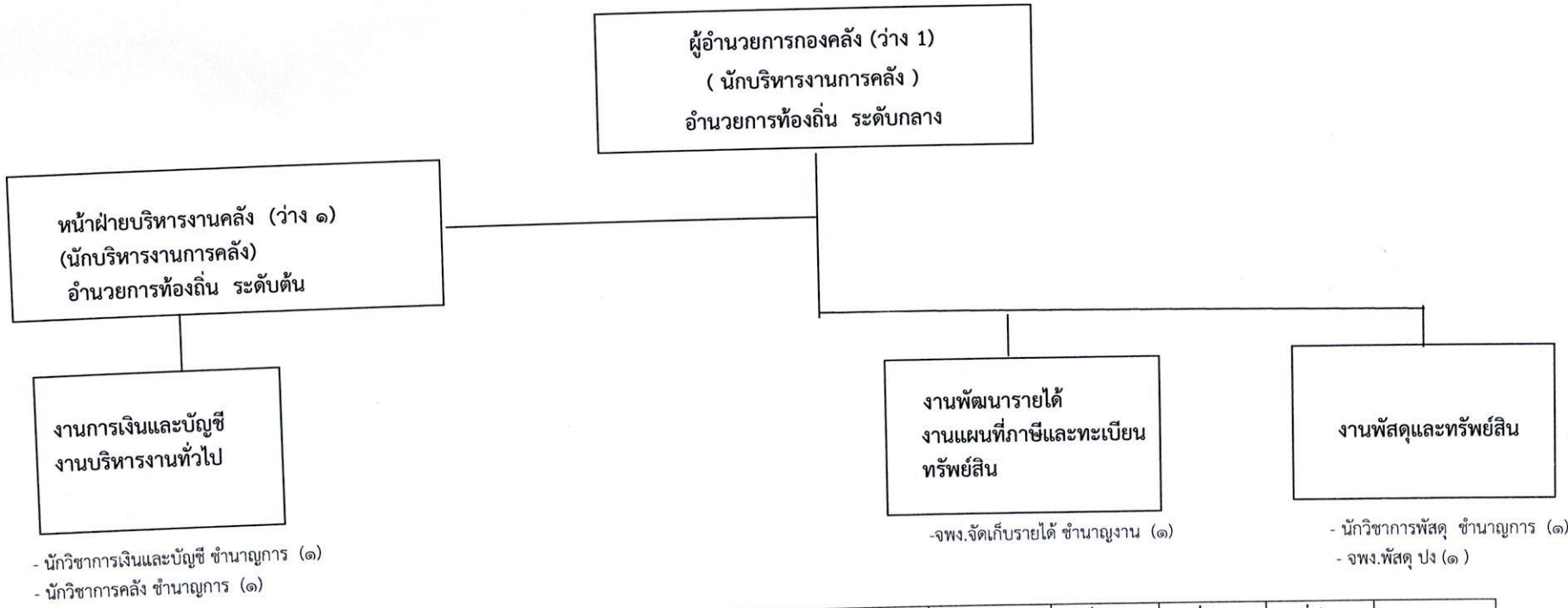
- นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก (๑) (ว่าง)



- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกัน ชง. (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)

ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	รวม /คน
จำนวน	-	-	๓ ว่าง ๑	-	-	๒	๓ ว่าง ๑	-	๒	๑	๑๑ ว่าง ๒

โครงสร้างกองคลัง



ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	รวม /คน
จำนวน	-	ว่าง ๑	ว่าง ๑	-	-	๓		-	๑	๑	๗ ว่าง ๒

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

โครงสร้างกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานช่าง)
อำนวยการท้องถิ่น (๑) ว่าง ระดับต้น

หัวหน้าฝ่ายการโยธา (ว่าง ๑)
(นักบริหารงานช่าง)
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

งานสาธารณูปโภค
งานสำรวจและออกแบบ

- นายช่างโยธา ปก/ชง (ว่าง ๑)

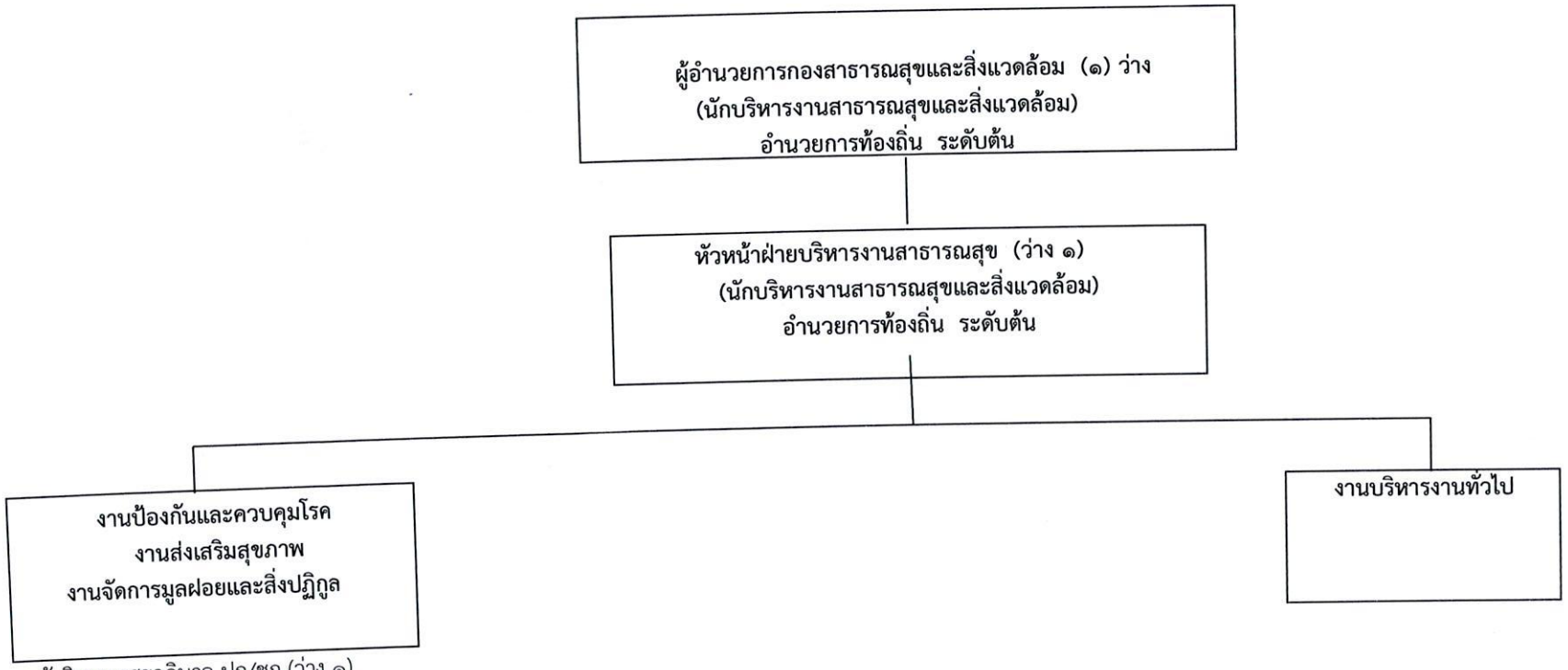
งานบริหารงานทั่วไป

- จพง.ธุรการ ชำนาญงาน (๑)

ประเภท ตำแหน่ง	อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	รวม /คน
จำนวน	-	-	ว่าง ๒	-	-	-	-	-	๑	ว่าง ๑	๔ ว่าง ๓

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



- นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก (ว่าง ๑)

ประเภทตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น (สูง)	อำนวยการท้องถิ่น (กลาง)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	รวม /คน
จำนวน	-	-	ว่าง ๒	-	-	-	ว่าง ๑	-	-	-	ว่าง ๓

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา (๑)
(นักบริหารงานการศึกษา)
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (ว่าง ๑)
(นักบริหารงานการศึกษา)
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

ฝ่ายบริหารการศึกษา
-งานบริหารการศึกษา
-งานการศึกษาปฐมวัย
-งานศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี
- งานโรงเรียน

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๘ ว่าง)
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (๑)
- ครู (๑๔ ว่าง ๒)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป)
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
-งานธุรการ
-งานบริหารงานทั่วไป

- เจ้าพนักงานธุรการ ชง. (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก (๑)
- นักสันทนาการ ปก/ชก (ว่าง ๑)

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕

ประเภทตำแหน่ง	ผอ. ศูนย์เด็ก	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช)	วิชาการ (ชพ)	วิชาการ (ชก)	วิชาการ (ปก)	ทั่วไป (อส)	ทั่วไป (ชง)	ทั่วไป (ปง)	ครู	ครูผู้ช่วย	รวม /คน
จำนวน	ว่าง ๘	๓ ว่าง ๑	-	-	-	๓ ว่าง ๑	-	๑	-	๑๔ ว่าง ๒	-	๒๙ ว่าง ๑๒

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น(๑)
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

ฝ่ายพัฒนาชุมชน ระดับต้น (๑)
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)
อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
-งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- นักพัฒนาชุมชน ชก (๑)
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง (๑)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)
(นักบริหารงานทั่วไป)
อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น

-งานธุรการ
-งานบริหารงานทั่วไป

- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก (ว่าง ๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปก/ชก (ว่าง ๑)

ระดับ	อำนวยการ	วิชาการ				ทั่วไป				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยว	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	ว่าง ๑	๑	-	-	-	ว่าง ๑	๑	-	-	-	๗ ว่าง ๒

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

หน่วยตรวจสอบภายใน

นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

↓

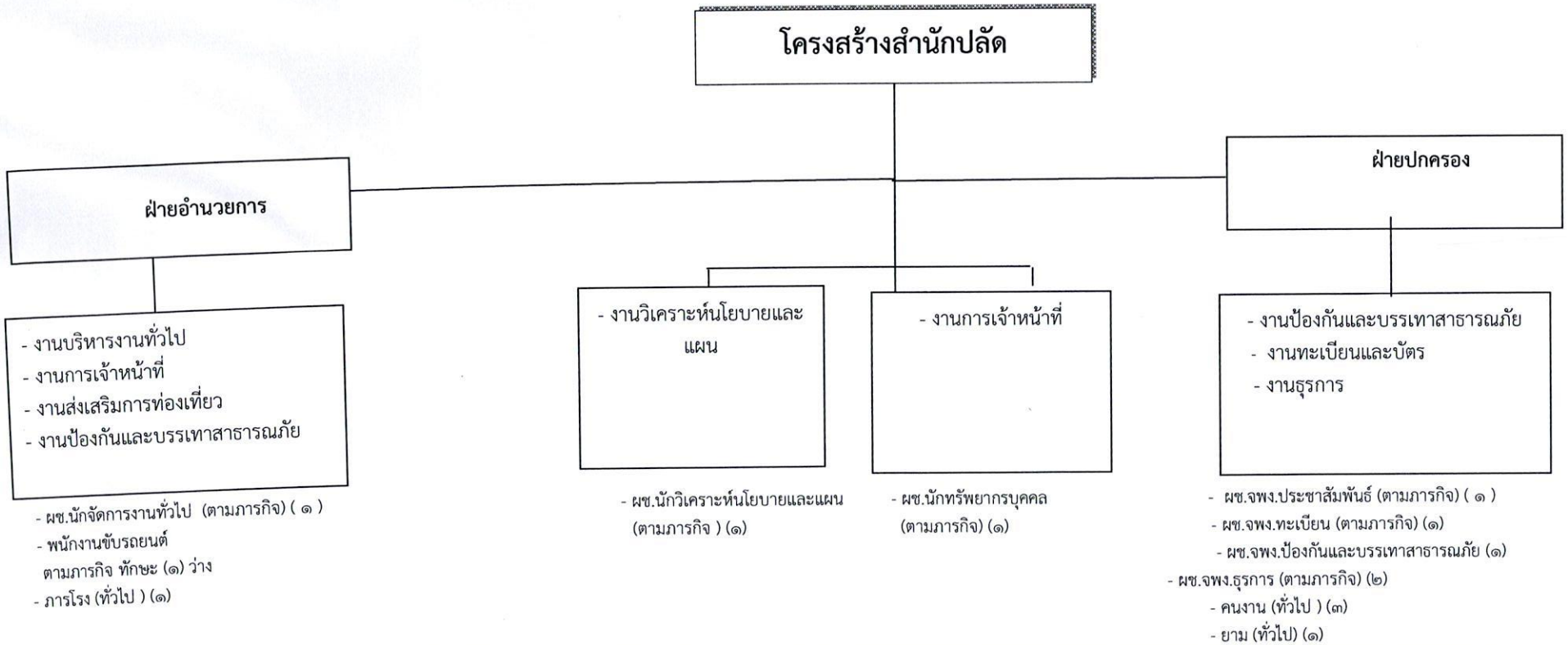
งานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๑)

ระดับ	อำนวยการ	วิชาการ								ทั่วไป				พนักงานจ้าง	รวม	
	ว่าง	ต้น	กลาง	สูง	ว่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยว	ว่าง	ปฏิบัติงาน	ชำนาญการ	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

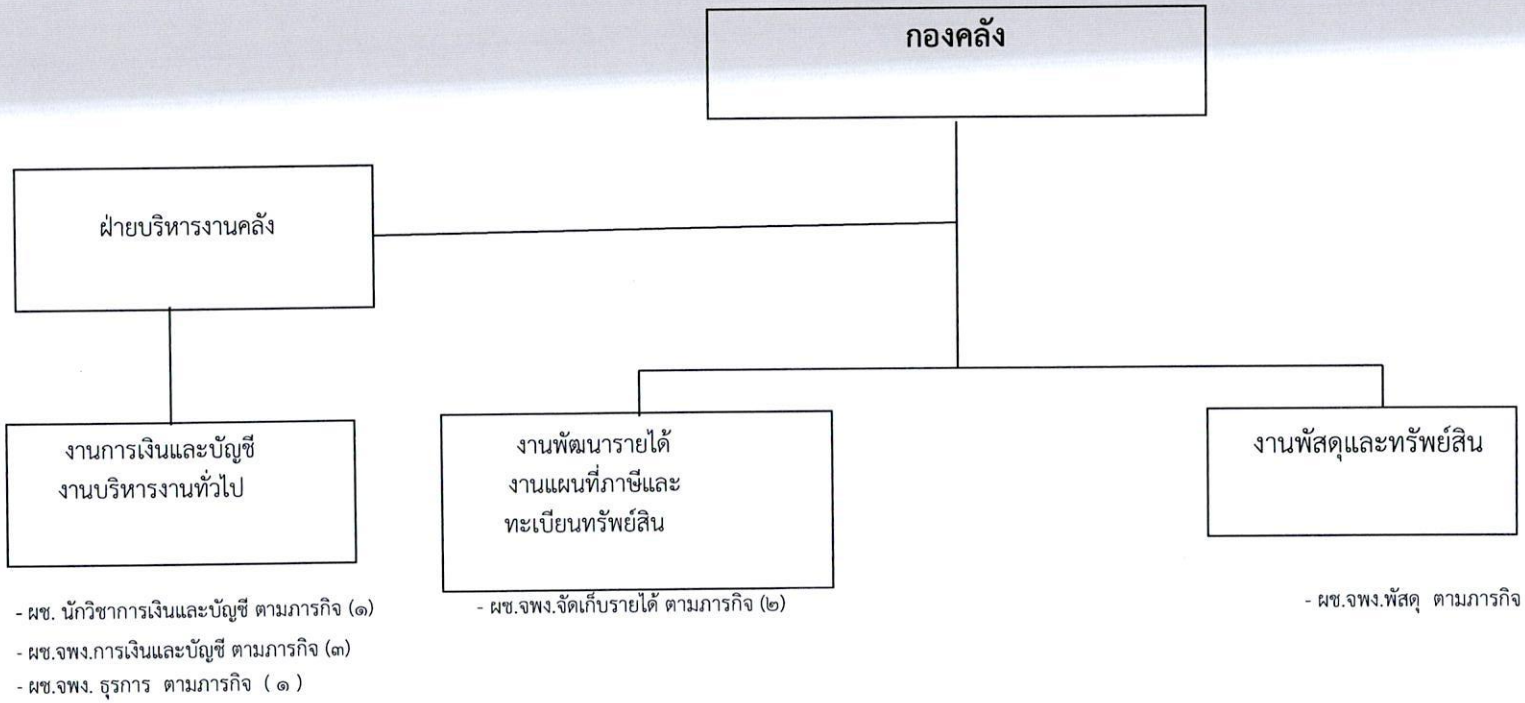
โครงสร้างสำนักปลัด



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๘	๑ ว่าง	๕	๑๔ ว่าง๑

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ ๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

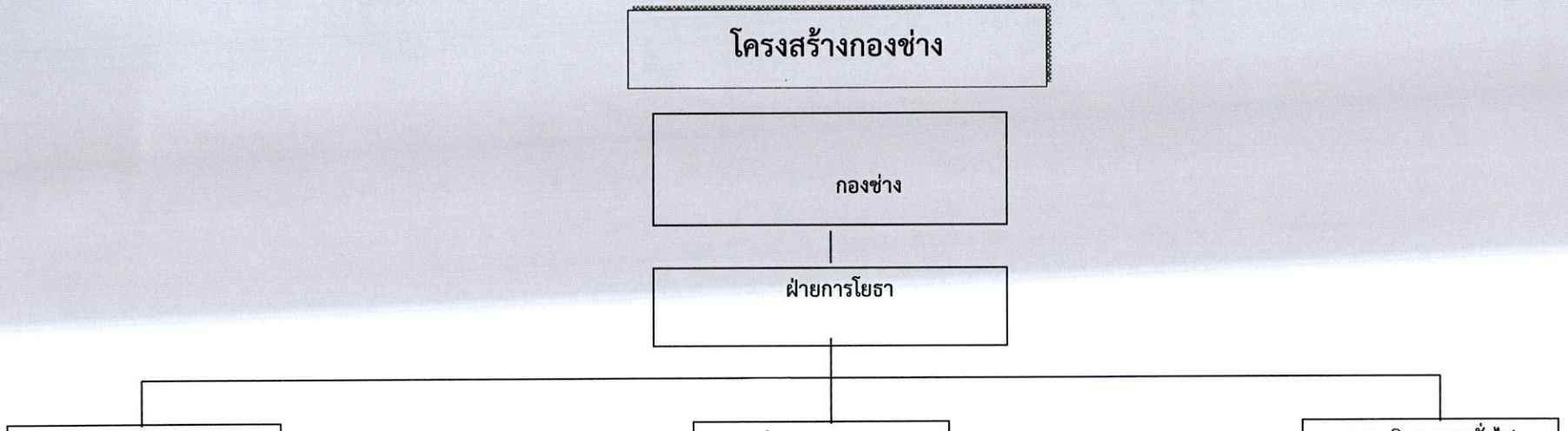
โครงสร้างกองคลัง



ประเภท	พนักงานผู้เชี่ยวชาญ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๙	-	-	๙

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

โครงสร้างกองช่าง



ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๙ ว่าง ๑	๑	๑	๑๒ ว่าง ๑

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

งานบริหารงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไป

- ผช.จพง. ธุรการ (ตามภารกิจ) (๒)
- พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ มีทักษะ) (๑ ว่าง)
- คนงาน (ทั่วไป) (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๒	๑ ว่าง	๑	๔ ว่าง ๑



โครงสร้างกองการศึกษา

กองการศึกษา

ฝ่ายบริหารการศึกษา

- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ) (๔) ว่าง ๓
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)

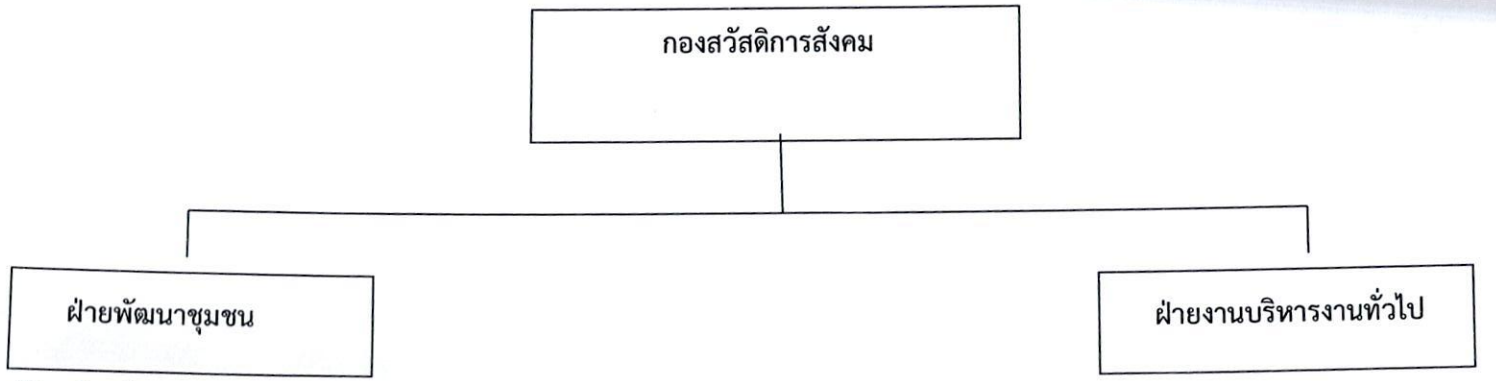
ฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป

- ผช.จพง.การเงินและบัญชี (ตามภารกิจ) (๑)

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๓	๔ ว่าง ๓	-	๑๐ ว่าง ๓

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑) ว่าง ๑

ประเภท	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
จำนวน	-	๑ ว่าง ๑	-	-	๒ ว่าง ๑

ก.ท.จ.กาฬสินธุ์
ครั้งที่ ส/๒๕๖๕
เห็นชอบเมื่อ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๕

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายคมกริช ปรีดี	ร.ม(รัฐศาสตร์)	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๖๕๗,๙๖๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	นางสาวบุญชญา ญาณกาย	-	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๐๓-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	ต้น	๕๗๔,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	-	
	สำนักปลัด ๐๑													
๓	ว่างเดิม		๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๔	นางบุษบา บุญอาสา	ร.ม(รัฐศาสตร์)	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
๕	นายอดิศักดิ์ ตินะโส		๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๙๗,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
๖	นางสาวนฤมล แกมนิรัตน์	รป.ม.(รัฐประศาสนศาสต	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๒๕๖,๘๐๐	-	-	
๗	ว่างเดิม		๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๘	น.ส.ปวีณ์สุดา ศรีวงออน	-	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๒๖๕,๘๐๐	-	-	
๙	นางทองศรี นังตะลา	รป.บ(รัฐประศาสนศาสต	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชก.	๔๖๙,๒๐๐	-	-	
๑๐	นายพงษกร ติสามัด	น.บ.(นิติศาสตร์)	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๓๓,๔๘๐	-	๔๒,๐๐๐	
๑๑	นางปรียาภรณ์ เทศารินทร์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๓๘๐,๔๐๐	-	-	
๑๒	นายวุฒิพงษ์ ระวิเรือง	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐๓-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ทั่วไป	ปง.	๐๓-๒-๐๑-๔๓๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ทั่วไป	ปง.	๒๓๒,๓๒๐	-	-	
๑๓	จ่าเอกนำตระกูล พรมกันย	ปวส.(ช่างกล)	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ	ทั่วไป	ชง.	๔๘๑,๙๒๐	-	-	
๑๔	น.ส.วรรณนิสา รักษาพันธ์	รปศ.	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	-	-	๓๑๖,๓๒๐	-	-	
๑๕	นายสุตนันท์ จันทะหงษ์	รปศ.	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	-	-	๒๕๙,๔๔๐	-	-	
๑๖	นาวสาวศิริภากรณ์ คุราวัน	บธ.บ.	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	๓๓๓,๘๔๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๗	นางสาวอนุธิดา คิสารัง	วท.บ.	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๒๐๐,๖๔๐	-	-	
๑๘	น.ส.สุภาภรณ์ ภูแด่น	บธ.บ.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๓๑,๒๔๐	-	-	
๑๙	นายพงษ์พิพัฒน์ มีสาระพั	บธ.บ.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๑๑,๘๐๐	-	-	
๒๐	นายวัลลถ กุดวงษ์แก้ว	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	๒๐๕,๔๔๐	-	-	
๒๑	ว่างเดิม	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	ว่าง
๒๒	นายนิราศ ศรีวงออน	ปวช.	-	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธาร	-	-	-	ผช. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภ	-	-	๑๗๘,๘๐๐	-	-	
๒๓	นายแดนทอง แสงมหาไชย	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๔	นายเชษฐา ไพรสณฑ์	ม.๖	-	ยาม	-	-	-	ยาม	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๕	นายธีรภัทร นิลนนท์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖	นายอรมศักดิ์ นิยะนันท์	ปวช. (ยานยนต์)	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๗	นายสุริญา ด้วยโชติ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	กองคลัง ๐๔													
๒๘	ว่างเดิม		๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	ว่างเดิม
๒๙	ว่างเดิม	-	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๓๐	นางสาวรุ่งนภาพร ศรีสวัสดิ์	บธ.บ.(การบัญชี)	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก.	๓๓๓,๔๘๐	-	-	
๓๑	นางภาสินี โพคาวัฒน์	บธ.บ.(การบัญชี)	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชก.	๔๒๘,๗๖๐	-	-	
๓๒	นางสาวฐิตาภา ศรีภาษา	ศศบ.(การบัญชี)	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๕๒๑,๗๖๐	-	-	
๓๓	นางสาวนัฐวีญษา ศรีภาษา		๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง.	๒๐๙,๖๔๐	-	-	
๓๔	นางกฤติยา มังครัตน์	อนุปริญญา(ศิลปศาสตร์)	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชง.	๓๕๗,๐๐๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๕	น.ส.อาภาพร ศิลาพจน์	บัญชี	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	๒๖๖,๔๐๐	-	-	
๓๖	น.ส.อริสา ศรีสวัสดิ์	บธ.บ.	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๒๒๖,๓๒๐	-	-	
๓๗	นางสาวนภาลัย พรมรัตน์	ปวส. (บัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๒๐๓,๐๔๐	-	-	
๓๘	น.ส.รุ่งฤทัย พนะขันธ์	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๒๑๑,๙๒๐	-	-	
๓๙	นางสาวแพรพร ดีประติ	ป.ตรี (บริหารการเงิน)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑๗๙,๔๐๐	-	-	
๔๐	นางมนธิดา วิสติ	ปวช. (การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	
๔๑	นางลัดดาภรณ์ ภูพิลา	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๐๖,๕๒๐	-	-	
๔๒	น.ส.ณัฏฐ์ศศิ วิเศษหวาน	บธ.บ.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๐๓,๘๘๐	-	-	
๔๓	นางสาวพัชราพร ควรไชย	ป.ตรี (ฟิสกส์)	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๘,๕๖๐	-	-	
	กองช่าง ๐๕													
๔๔	ว่างเดิม		๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๔๕	ว่างเดิม		๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๔๖	นางนิภาวรรณ ฐานสินเพิ่ม	ปวส.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๐๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๘๓,๓๒๐	-	-	
๔๗	ว่างเดิม	-	๐๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๐๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
๔๘	น.ส.วัชราภรณ์ สัตราศรี	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๑๐,๙๖๐	-	-	
๔๙	นายนวพล ยศกำธร	วท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	๒๐๔,๙๖๐	-	-	
๕๐	ว่างเดิม	-	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	-	-	ผช.นายช่างสำรวจ	-	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	ว่าง
๕๑	นายธนกฤต ปัจฉิม	ปวช.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๗๒,๙๒๐	-	-	
๕๒	นายสรนันท์ จันทะวัน	ปวส.	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	๒๐๐,๔๐๐	-	-	
๕๓	นายเปรมสัณห์ ถินอภัย	ปวส.	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	๒๐๖,๕๒๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองช่าง ๐๕													
๕๔	นายรุ่งโรจน์ ภูพิลา	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๐๔,๔๘๐	-	-	
๕๕	นายวิพัทธ์ ศรีวงออน	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานประปา	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประปา	-	-	๒๐๘,๓๒๐	-	-	
๕๖	นายพีรพงษ์ กมลภพ	ปวส. (เทคนิคเครื่องกล)	-	ผช.เจ้าพนักงานประปา	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานประปา	-	-	๑๗๘,๕๖๐	-	-	
๕๗	นางฐิติพร พัฒนสาร	ปวส.	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๙๔,๔๐๐	-	-	
๕๘	น.ส.พรนภา นิยะนัน	บธ.บ.	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๙๕,๓๖๐	-	-	
๕๙	นายจีระวัฒน์ บุริขันธ์	ม.๖		คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๐๖													
๖๐	ว่างเดิม	-	๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๖๑	ว่างเดิม	-	๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๖๒	ว่างเดิม	-	๐๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๓-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๖๓	น.ส.ปุณิกา สุวรรณพฤกษ์	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๐๕,๕๖๐	-	-	
๖๔	น.ส.มะลิ นิยะนันท์	ปวช.	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๘๖,๙๖๐	-	-	
๖๕	ว่างเดิม		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๖,๕๖๐	-	-	ว่าง
๖๖	นายอดิศร โถนารัตน์	ป.ตรี บริหารรัฐกิจ	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	กองการศึกษา ๐๘													
๖๗	นางดวงจิตร สมสวย	คบ.(สังคมศึกษา)	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๕๒๑,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๖๘	ว่างเดิม	-	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	ว่างเดิม
๖๙	นางสาวกนกลักษณ์ ขินานา	-	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๗๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๗๐	นายคมกริช มีสาระพันธ์		๐๓-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๐๓-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก.	๒๔๔,๘๐๐	-	-	
๗๑	ว่างเดิม		๐๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๓-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม
๗๒	นางสาวอรมณี บุริขันธ์	ค.บ.	๐๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๐๓-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๓๒๗,๖๐๐	-	-	
๗๓	นางสาวมาลินี พิลาชาติ	-	๐๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๒๕๖,๙๒๐	-	-	
๗๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว							ว่างเดิม
๗๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว							ว่างเดิม
๗๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว							ว่างเดิม
๗๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว							ว่างเดิม
๗๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว							ว่างเดิม
๗๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว							ว่างเดิม
๘๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว							ว่างเดิม
๘๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว							ว่างเดิม
๘๒	ว่างเดิม	-	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๑	ครู	-	-	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๑	ครู	-	-		-	-	ว่างเดิม
๘๓	นางสาวมณี อุดมชัย	กศ.ม.	๐๓๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๒	ครู	-	ชพ.	๐๓๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๒	ครู	-	ชพ.	๓๒๖,๑๖๐	-	-	
๘๔	นางเสถียร วิสาติ	กศ.ม.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๓	ครู	-	ชพ.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๓	ครู	-	ชพ.	๓๓๘,๑๖๐	-	-	
๘๕	นางสาวปิยะมาส ผาชาตับ	กศ.ม.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๔	ครู	-	ชพ.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๔	ครู	-	ชพ.	๓๒๐,๒๘๐	-	-	
๘๖	นางสาวจินตนา แสนพวง		๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๕	ครู	-	ครูผู้ช่วย	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๕	ครู	-	ครูผู้ช่วย	๒๕๒,๘๔๐	-	-	
๘๗	นางนฤมล ภูราศรี	กศ.ม.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๕	ครู	-	ชก.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๖	ครู	-	ชก.	๓๓๒,๒๘๐	-	-	
๘๘	นางสาวอรนุมา โสวันทา	ค.บ.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๖	ครู	-	ชก.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๗	ครู	-	ชก.	๓๒๒,๘๐๐	-	-	
๘๙	ว่างเดิม	-	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๘	ครู	-	-	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๘	ครู	-	-	๓๑๕,๒๔๐	-	-	ว่างเดิม
๙๐	นายธนวัฒน์ จันทร์เพ็ง	ค.บ.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๙	ครู	-	ชก.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๗๙	ครู	-	ชก.	๒๙๑,๓๖๐	-	-	
๙๑	นายผจงพล วาสเสนะ	ค.บ.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๘๐	ครู	-	ชก.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๘๐	ครู	-	ชก.	๓๐๒,๐๔๐	-	-	
๙๒	นางสวย ไพรสณฑ์	ค.บ.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๘๑	ครู	-	ชพ.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๘๑	ครู	-	ชพ.	๓๐๐,๓๖๐	-	-	
๙๓	นายศิวนนท์ พนะขันธ์	ค.บ.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๘๒	ครู	-	ชก.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๘๒	ครู	-	ชก.	๒๘๑,๑๖๐	-	-	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	กองการศึกษา ๐๘													
๙๔	นางสาววิภาวรรณ สิงห์พิล	ค.บ.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๘๓	ครู	-	ชก.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๘๓	ครู	-	ชก.	๒๙๖,๔๐๐	-	-	
๙๕	นางบุษบา นาคะโชติ	กศ.บ	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๘๔	ครู	-	ชก.	๐๓-๒-๐๘-๒๒๐๐-๙๘๔	ครู	-	ชก.	๒๕๔,๔๐๐	-	-	
๙๖	นายศักดิ์ชัย ขวัญศิริ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	๒๒๖,๕๖๐	-	-	
๙๗	นางนวพร ภูอ่าง	ปวส. (การบัญชี)	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-		๑๖๗,๐๔๐	-	-	
๙๘	ว่างเดิม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ว่าง
๙๙	น.ส.กนกกาญน์ พยุนา	กศ.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๖๘,๓๖๐	-	-	
๑๐๐	ว่างเดิม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ว่าง
๑๐๑	น.ส.ศันสนีย์ อุดมชัย	กศ.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๖๑,๘๘๐	-	-	
๑๐๒	น.ส.วินัสศิรินทร์ ชมชื่น	กศ.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๖๓,๓๒๐	-	-	
๑๐๓	นางปัญจมา เยี่ยงมโนธรรม	กศ.บ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๖๘,๓๖๐	-	-	
๑๐๔	นายสุวรรณ ผาสุก	คบ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๒๕๔,๘๘๐	-	-	
๑๐๕	ว่างเดิม	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	ว่าง
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)													
๑๐๖	นายอธึก รองไชย		๐๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๕๒๑,๗๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๐๗	นายชัยพร ปรุงเรือง		๐๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	อท.	ต้น	๔๕๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๐๘	นางสาวเย็นฤดี พรมรัตน์		๐๓-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๐๓-๒-๑๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๕๓๐,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๐๙	นางสาวพรพิมนต์ พิหูสูจน์	รป.บ.(รัฐประศาสนศาสต	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๐๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๘๗,๔๘๐	-	-	
๑๑๐	น.ส.นงลักษณ์ ชาบรรดิษฐ์	บธ.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๒-๐๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ชง.	๓๗๔,๔๐๐	-	-	
๑๑๑	ว่างเดิม		๐๓-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๐๓-๒-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๔๐๖,๐๘๐	-	-	ว่างเดิม
๑๑๒	ว่างเดิม		๐๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง./ชก.	๐๓-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง./ชก.	๓๒๙,๕๘๐	-	-	ว่างเดิม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๑๓	นางสาวเอ็มอร ไทธะนุ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๗๙,๖๔๐	-	-	
๑๑๔	ว่างเดิม	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	ว่าง
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</u>														
๑๑๕	นางสาวนิติญา อิ่มมนตรี	ปวส. (คอมพิวเตอร์)	๐๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๐๓-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๔๒๘,๗๖๐	-	-	

๑๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาทัน

เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลนาทันเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลนาทัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง ทุกคน ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาทัน ได้จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาพนักงานเทศบาลประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ความทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ยุค Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลนาทัน จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอก สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบ การทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดย การจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่าย มากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถ เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามรถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความ ต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาในการตอบโต้กับโลก แห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามรถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะ และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าเหมาะสมกับบทบาทของต้น

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖๐ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น ในการบริหารงานขององค์กรต่าง ๆ ทรัพยากรทางการบริหารที่สำคัญที่สุดขององค์กรคือทรัพยากรมนุษย์ ขององค์กร เนื่องจากทรัพยากรมนุษย์เป็นผู้ใช้ทรัพยากรอื่นๆขององค์กรในการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประเมินผล นอกจากนี้ ปริมาณและคุณภาพของบุคลากรก็ เป็นอย่างปัจจัยต่อความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่องค์กรจะสามารถรักษาความสมดุลระหว่างปริมาณคนกับ ปริมาณงานและคุณภาพของบุคลากรให้เหมาะสมได้อย่างต่อเนื่อง องค์กรจะต้องมีการวางแผนการใช้กำลังคน อย่างเหมาะสม และมีการพัฒนาบุคลากรในทุกระดับขององค์กรให้มีศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดย เทศบาลตำบลนาทันได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลประเมินความรู้ ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ในเกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพหรือความเข้าใจในด้านใด รายละเอียดตามตารางแนบท้ายนี้ เทศบาลตำบลนาทันได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร อันให้แก่ ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัด ซึ่งจะเป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จตาม จุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรองหน่วยงานไว้ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติตามหน่วยงานต่างๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาจัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรให้สมารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิทธิผล

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยให้เทศบาลตำบลนาทัน เป็นผู้จัดอบรมเอง หรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๓. ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาค และทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนเพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการบริการประชาชนลดความซ้ำซ้อนของงาน และการใช้ทรัพยากรที่ไม่จำเป็นลง อันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่องผ่าน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ รวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด ทั้งนี้ในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลนาทัน ตามแนวทางข้างต้นนั้น กำหนดให้ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนา ในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งวิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อ ประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น

√ การบริหารโครงการ

√ การให้บริการ

√ การวิจัย

√ ทักษะการติดต่อสื่อสาร

√ การเขียนหนังสือราชการ

√ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ เป็นต้น ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ เทศบาลตำบลนาทันเล็งเห็นว่า มีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากว่าบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่ง ในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกันต่างสถานที่ต่างภาค ต่างภาษาถิ่น ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับกับพฤติการณ์ปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานเทศบาลทุกคนที่พึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึ่งประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเทศบาลตำบลนาทัน ประกอบด้วย

√ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

√ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

√ การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

√ การบริการเป็นเลิศ

√ การทำงานเป็นทีม

๑๓.ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาทัน

พนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาทัน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

เทศบาลตำบลนาทัน ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการ ดังกล่าวข้างต้นเป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล และลูกจ้าง ของเทศบาลตพบลนาทันทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ชื่อว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569

ฉบับปรับปรุงโครงสร้าง (ครั้งที่ 3)





เทศบาลตำบลนาทัน

อำเภอคำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

เทศบาลตำบลนาทัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังมาคำนวนภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567 - 2569 ฉบับที่ 3

ที่	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน / สายงาน หน่วยตรวจสอบภายใน (12)	ประเภทตำแหน่ง / ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		เงินประจำตำแหน่ง (2)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการใหม่ เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน คน	เงินเดือน (1)		2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
115	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ ปก/ชก	1	1	355,320	-	1	1	1	-	-	-	24,000	24,000	24,000	379,320	403,320	427,320	
	(5) รวม	-	115	82			106	115	115		+5	-	18,840	19,680	20,760	20,776,950	24,795,240	25,618,580	
	(6) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %															3,116,542.50	3,719,286.00	3,842,787.00	
	(7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															23,893,493	28,514,526	29,461,367	
	ประมาณการรายจ่ายประจำปี															90,000,000	94,500,000	99,225,000	
	(8) คิดร้อยละ 40 % ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															26.55	30.17	29.69	

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ

(นายคมกริช ปรีดี)

ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน

ผู้รับรอง

ลงชื่อ

(นายฤกษ์รุต ดีประวี)

นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน



คำสั่งเทศบาลตำบลนาทัน

ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

.....

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ เทศบาลตำบลนาทัน จึงแต่งตั้งตั้งบุคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาทัน ประกอบด้วย

๖. นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน	ประธานกรรมการ
๗. ปลัดเทศบาลตำบลนาทัน	กรรมการ
๘. รองปลัดเทศบาลตำบลนาทัน	กรรมการ
๙. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ	กรรมการ
๑๐. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองสวัสดิการสังคม) รักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (กองการศึกษา)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลนาทัน จัดทำแผนอัตรากำลังโดยคำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้ให้พิจารณางานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนต่างๆ ในเทศบาล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุน ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลนาทัน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายฤกษ์รัต ดีประวี)

นายกเทศมนตรีตำบลนาทัน

สำเนา

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาทัน

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายฤกษ์รุต ดีประวี	นายกเทศมนตรี (ประธานกรรมการ)	ฤกษ์รุต ดีประวี
๒	นายคมกริช ปรีดี	ปลัดเทศบาล(กรรมการ)	คมกริช ปรีดี
๓	นายบุญชญา ญาณกาย	รองปลัดเทศบาล(กรรมการ)	บุญชญา ญาณกาย
๔	นางสาวบุษบา บุญอาสา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด(กรรมการ)	บุษบา บุญอาสา
๕	นางสาวฐิตาภา ศรีภาษา	นักวิชาการพัสดุ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)	ฐิตาภา ศรีภาษา
๖	นายอดิศักดิ์ ตินะโส	หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง (กรรมการ)	อดิศักดิ์ ตินะโส
๗	นางสาวบุญชญา ญาณกาย	รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	บุญชญา ญาณกาย
๘	นางดวงจิตร สมสวย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (กรรมการ)	ดวงจิตร สมสวย
๙	นายอธึก รองไชย	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อธึก รองไชย
๑๐	นางสาวนิติญา อิ่มมนตรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นิติญา อิ่มมนตรี
๑๑	นางสาวบุษบา บุญอาสา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด (กรรมการ/เลขานุการ)	บุษบา บุญอาสา
๑๒	นางสาวเย็นฤดี พรมรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปรักษาการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ผู้ช่วยเลขานุการ)	เย็นฤดี พรมรัตน์
๑๓	นางสาวกนกลักษณ์ ขินานา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(ผู้ช่วยเลขานุการ)	กนกลักษณ์ ขินานา

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น. ประธานดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายฤกษ์รุต ดีประวี ประธานฯกล่าวเปิดประชุม

ตามที่เทศบาลตำบลนาทัน ได้มีคำสั่งที่ ๑๒๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลนาทัน ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้งนี้พิจารณา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรงบประมาณของเทศบาลตำบลนาทัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอพิจารณา

นายฤกษ์รุต ดีประวี -เรื่องที่จะพิจารณาคือ

-พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

ผมขอเชิญเลขานุการ นำเสนอต่อที่ประชุม

นางสาวเย็นฤดี พรมรัตน์ การประชุมในวันนี้เป็นการประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลนาทัน กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โดยมี ๑ สำนัก ๕ กอง ๑ หน่วย ดังนี้

๑.สำนักปลัด

๒.กองคลัง

๓.กองช่าง

๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๕.กองการศึกษา

๖.กองสวัสดิการสังคม

๗.หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิมที่มีคนครอง
๑	ปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑
๒	รองปลัดเทศบาล	นักบริหารงานท้องถิ่น	บริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๑
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	-	-	-	
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	-	-	-	
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม ๑
๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑
๔	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่างเดิม ๑
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
๘	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑
๑๐	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑
	รวมข้าราชการสำนักปลัด				๑๑ ว่างเดิม ๒
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>				
	<u>พนักงานจ้างสำนักปลัด</u>				
๑		ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๒		ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๓		ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๒
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๗		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		ว่าง ๑

๘		ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๙		ภารโรง	พนักงานจ้างทั่วไป		๑
๑๐		ยาม	พนักงานจ้างทั่วไป		๑
๑๑		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		๓
	รวมพนักงานจ้างสำนักปลัด				**๑๔ ว่าง ๑**
	กองคลัง			-	
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	กลาง	ว่างเดิม ๑
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	นักบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม ๑
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
๔	นักวิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
๕	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑
๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑
	รวมข้าราชการกองคลัง				**๗ ว่างเดิม ๒**
	พนักงานจ้างกองคลัง				
๑		ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๓		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๔		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๒
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๓
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
	รวมพนักงานจ้างกองคลัง				**๙**

	<u>กองช่าง</u>	-	-	-	
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม ๑
๒	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	นักบริหารงานช่าง	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม ๑
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑
๔	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	ว่างเดิม ๑
	รวมข้าราชการกองช่าง				**๔** **ว่างเดิม ๓**
	<u>พนักงานจ้าง กองช่าง</u>				
๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๒		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๓		ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		ว่าง ๑
๔		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๒
๕		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๖		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๙		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๑๑		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		๑
	รวมพนักงานจ้างกองช่าง				**๑๒** **ว่าง ๑**

	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>				
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม ๑
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม ๑
๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่างเดิม ๑
	รวมข้าราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				**ว่างเดิม ๓**
	<u>พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขฯ</u>				
๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๒
๒		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		ว่าง ๑
๓		คนงานทั่วไป	พนักงานจ้างทั่วไป		๑
	รวมพนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				**๔ ว่าง ๑**
	<u>กองการศึกษา</u>	-	-	-	
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	นักบริหารงานการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	ว่างเดิม ๑
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑
๔	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑
๕	นักสันทนาการ	นักสันทนาการ	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่างเดิม ๑
๖	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑
	รวมข้าราชการกองการศึกษา				**๗ ว่างเดิม ๒**
	<u>กองการศึกษา</u>				
๑		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			ว่างเดิม ๘
๒		ครู			๑๔ ว่างเดิม ๒
	รวมข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กกองการศึกษา				**๒๒ ว่างเดิม ๑๐**
	<u>พนักงานจ้าง กองการศึกษา</u>				
๑		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
	รวมพนักงานจ้างกองการศึกษา				**๒**
	<u>พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา</u>				
๑		ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๑
๒		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)		๗ ว่าง ๓
	รวมพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็กกองการศึกษา				**๘ ว่าง ๓**

	<u>กองสวัสดิการสังคม</u>	-	-	-	
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุม	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑
๔	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	๑
๕	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	ว่างเดิม ๑
๖	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๑
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	ว่างเดิม ๑
	รวมข้าราชการกองสวัสดิการ				๗ ว่างเดิม ๒
	<u>พนักงานจ้าง กองสวัสดิการ</u>				
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)		๒ ว่าง ๑
	รวมพนักงานจ้าง กองสวัสดิการ				๒ ว่าง ๑
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>				
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๑
	รวมข้าราชการหน่วยตรวจสอบ				๑
				รวมข้าราชการ	๔๐
				รวมพนักงานจ้าง	๔๔
				รวมทั้งหมดทุกกอง	๘๔

นายคมกริช ปรีดี -ตามที่เลขานุการเสนอในที่ประชุม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ไม่มีการเพิ่มหรือลดคงตามแผนอัตรากำลังเดิม (๒๕๗๐ -๒๕๗๒) ก็มีความเหมาะสมและจำเป็นกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร

นางสาวเย็นฤดี พรมรัตน์ งานการเจ้าหน้าที่ขอสรุปภาระค่าใช้จ่ายรายละเอียดดังนี้ค่ะ

ที่	รายการ	ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล (รวม)		
		ปี ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑	ปี ๒๕๗๒
๑	เงินเดือนพนักงาน	๑๘,๔๐๙,๑๖๐	๑๙,๔๗๐,๐๙๐	๒๐,๕๙๔,๓๘๐
๒	ค่าจ้างพนักงานจ้าง	๘,๓๒๕,๓๖๐	๘,๖๓๐,๐๔๐	๘,๙๔๗,๔๔๐
	รวม	**๒๖,๗๓๔,๕๒๐**	**๒๘,๑๐๐,๑๓๐**	**๒๙,๕๔๑,๘๒๐**
๓	ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%	๔,๐๐๙,๗๘๒.๐๐	๔,๒๑๔,๖๐๕.๕๐	๔,๔๓๐,๘๔๑.๐๐
	รวม	**๓๐,๗๔๑,๖๖๒.๐๐**	**๓๒,๓๑๑,๙๗๕.๕๐**	**๓๓,๙๖๙,๗๘๑.๐๐**
๔	ประมาณการรายจ่ายประจำปี	๙๘,๗๐๐,๐๐๐	๑๐๓,๖๓๕,๐๐๐	๑๐๘,๘๑๖,๗๕๐
๕	**คิดเป็นร้อยละ**	**๓๑.๑๕**	**๓๑.๑๘**	**๓๑.๒๒**

ที่ประชุม ๒๕๗๒ -รับทราบและมีมติเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง๓ปี พ.ศ.๒๕๗๐-

นายคมกริช ปรีดี เมื่อกรรมการได้มีมติเห็นชอบเรื่องที่ได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการ เร่งรีบในเรื่องงานธุรการและนำส่งให้กับ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป มีคณะกรรมการท่านใด มีเรื่องจะสอบถามอีกหรือไม่ หากมีขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมได้

ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ ๔ -ไม่มี รับทราบและมีมติเห็นชอบ

-เรื่องอื่น ๆ

ไม่มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องเพิ่มเติม ประธานฯจึงปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ เย็นฤดี พรมรัตน์ ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวเย็นฤดี พรมรัตน์)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ ฤกษ์รุต ดีประวี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายฤกษ์รุต ดีประวี)
ประธานกรรมการ

การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

เทศบาลตำบลคำม่วง	เทศบาลตำบลนาทัน
ลักษณะทางภูมิศาสตร์ มีพื้นที่ 5.6 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ 6 หมู่บ้าน ประกอบด้วย ม.4 , ม.5 , ม.8 , ม.9 , ม.10 , ม.13 ประชากรทั้งสิ้น 3,895 คน	ลักษณะทางภูมิศาสตร์: ตำบลนาทันพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบสูงและภูเขาตั้งอยู่ทางทิศเหนือของอำเภอคำม่วง ห่างจากอำเภอ 7 กิโลเมตร ตำบลนาทันมีพื้นที่ 94 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุมพื้นที่ 16 หมู่บ้าน ใน 1 ตำบล ประกอบด้วย ม.1 – ม.16 หมู่บ้าน มีประชากรจำนวนทั้งสิ้น 14,000 คน
รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ปี 2570 จำนวน 23,000,000 บาท ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี 2570 จำนวน 44,000,000 บาท	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ปี 2570 จำนวน บาท ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี 2570 จำนวน 95,000,000 บาท
เทศบาลตำบลคำม่วง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลคำม่วง 1 สำนัก 4 กอง และ 1 หน่วย ดังนี้ 1. สำนักปลัดเทศบาล 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 5. กองการศึกษา 6. หน่วยตรวจสอบภายใน	เทศบาลตำบลนาทัน กำหนดโครงสร้างส่วนราชการประกาศเปลี่ยนแปลงเกณฑ์การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานเทศบาล จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลนาทัน ประเภทสามัญ ออกเป็น 1 สำนัก 5 กอง และ 1 หน่วย ดังนี้ 1. สำนักปลัด 2. กองคลัง 3. กองช่าง 4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 5. กองการศึกษา 6. กองสวัสดิการสังคม 7. หน่วยตรวจสอบภายใน

การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

เทศบาลตำบลคำม่วง	เทศบาลตำบลนาทัน
เทศบาลตำบลคำม่วง กำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ดังนี้ นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล) บริหารท้องถิ่นกลาง จำนวน 1 อัตรา สำนักปลัดเทศบาล (ว่าง) 1. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา 2. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา 3. นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 4. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 6. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 7. นิติกร ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา 8. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 9. นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 10. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา	เทศบาลตำบลนาทัน กำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง ดังนี้ นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัดเทศบาล) ระดับ กลาง จำนวน 1 อัตรา นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัดเทศบาล) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา **<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>** 1. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา 2. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา 3. นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายปกครอง) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา 4. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 5. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 6. นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 7. นิติกร ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา 8. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชำนาญการ 1 อัตรา 9. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 10. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 11. เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา

การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

เทศบาลตำบลคำม่วง	เทศบาลตำบลนาทัน
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภท (ผู้มีทักษะ)</u> 1. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ๓. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา <u>ประเภท (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภท (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> 1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา 3. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา 4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน 1 อัตรา 6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา 7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน 1 อัตรา <u>ประเภท (ทักษะ)</u> 1. พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา ว่าง <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> 1. คนงานทั่วไป จำนวน 5 อัตรา

การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

เทศบาลตำบลคำม่วง	เทศบาลตำบลนาทัน
กองคลัง 1. นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา 2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) 3. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) 4. นักวิชาการคลัง ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 5. นักวิชาการคลัง ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 6. เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา 7. เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา 8. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา ๙. เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภท (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา	**<u>กองคลัง</u>** 1. นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง) ระดับ กลาง จำนวน 1 อัตรา ว่าง 2. นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา ว่าง 3. นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา 4. นักวิชาการคลัง ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 5. นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 6. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 7. เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภท (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> 1. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 2 อัตรา 3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 2 อัตรา 4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 3 อัตรา 5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

เทศบาลตำบลคำม่วง	เทศบาลตำบลนาทัน
กองช่าง 1. นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) 2. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) 3. นายช่างโยธา ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 4. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> 1. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา 2. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา จำนวน 1 อัตรา 4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ๕. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน 1 อัตรา	<u>กองช่าง</u> 1. นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา ว่าง 2. นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายการโยธา) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา ว่าง 3. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา ว่าง 4. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภท (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา 3. ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน 1 อัตรา ว่าง 4. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 อัตรา 5. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา 6. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน 2 อัตรา 7. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา 8. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา 9. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> 1. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

เทศบาลตำบลคำม่วง	เทศบาลตำบลนาทัน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 1. นักบริหารงานสาธารณสุข (ผอ.กองสาธารณสุข) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) 2. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา 3. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน 1 อัตรา 2. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๓. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา ๔. พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา	**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** 1. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา ว่าง 2. นักบริหารงานสาธารณสุขฯ (หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา ว่าง 3. นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา ว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท (ผู้มีคุณวุฒิ) 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา 2. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ว่าง พนักงานจ้างทั่วไป 1. คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

เทศบาลตำบลคำม่วง	เทศบาลตำบลนาทัน
<u>กองการศึกษา</u> 1. นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษา) อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) 2. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลคำม่วง</u> ๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) 2. ครู อันดับ คศ.2 จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) ๓. ครู อันดับ คศ.๒ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง) ๔. ครูชำนาญการ อันดับ คศ.2 จำนวน 1 อัตรา ๕. ครูชำนาญการ อันดับ คศ.2 จำนวน 1 อัตรา ๖. ครู อันดับ คศ.1 จำนวน ๑ อัตรา ๗. ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย จำนวน 3 อัตรา (ว่าง) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> 1. ผู้ช่วยสันทนาการ จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา ๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา ๕ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา ๖. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน 1 อัตรา	<u>กองการศึกษา</u> 1. นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา) ระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา 2. นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานกองการศึกษา) ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ว่าง 3. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา 4. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาทัน</u> 1. ครู จำนวน 1 อัตรา ว่าง 2 2. ครู ชำนาญการ จำนวน 7 อัตรา 3. ครู ชำนาญการพิเศษ จำนวน 4 อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> <u>ประเภท (ผู้มีคุณวุฒิ)</u> 1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา 2. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน 1 อัตรา 3. ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ จำนวน 5 อัตรา ว่าง 3

การเปรียบเทียบอัตรากำลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง

เทศบาลตำบลคำม่วง	เทศบาลตำบลนาทัน
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> 1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา (ว่าง)	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> 1.นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) จำนวน 1 อัตรา 2.นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 อัตรา 3.นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา 4.นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา 5.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา 6.นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก จำนวน 1 อัตรา ว่าง 7.เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง จำนวน 1 อัตรา ว่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ 1.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1 อัตรา ว่าง 1 <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> 1. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา