

แผนการบริหารและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลนาพัน อำเภอดำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ตำแหน่งการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลนาพัน มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาพัน ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักหลักการมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสูระบบราชการ ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.ท.จ.จังหวัดกาฬสินธุ์) และหนังสือสั่งการ ช้อกกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยไม่มีรายละเอียดแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงาน ตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ - ขอความเห็นความต่อ ก.ท.จ.จังหวัดกาฬสินธุ์ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดีคนเก่งเข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.จังหวัดกาฬสินธุ์ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการ : กรณีมีตำแหน่งว่าง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม สอดคัดเลือก พนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสอดคัดเลือก พนักงานเทศบาล สายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ และ ดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก กำหนดรายละเอียด วัน เวลาสถานที่สอดคัดเลือก</li> <li>- ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร</li> <li>- รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก</li> <li>- ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์ เพื่อแต่งตั้ง</li> <li>- ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</li> <li>- รายงาน ก.ท.จ.</li> </ul>	๑๐,๐๐๐	ทั่วทั้ง ๑ มกราคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั่วทั้ง ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ - กรกฎาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการ : กรณีตำแหน่ง ว่าง
๔	กิจกรรม การรับโอน พนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งที่ว่าง ด้วยการรับโอน และ ได้คนดีคนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณี ตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน</li> <li>- ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัด พร้อมส่งเอกสาร</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์</li> <li>- เทศบาล แจ้งการรับโอน พร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน</li> <li>- ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.กาฬสินธุ์</li> <li>- ออกคำสั่งรับโอน</li> </ul>	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการ : กรณีตำแหน่ง ว่าง
๕	การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	สรรหาผู้มีความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และความสามารถพิเศษที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ผ่านการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือกที่เป็นระบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบตำแหน่งว่างและงบประมาณ</li> <li>- ทำหนังสือขอใช้บัญชี</li> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปลักษณะต้องห้าม</li> <li>- การรายงานตัวและบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- ออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง</li> <li>- รายงานคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้จังหวัดทราบ</li> </ul>	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการ : กรณีตำแหน่ง ว่าง

## ๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ให้พนักงานเทศบาลตำบลนาพัน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองโพนงม ใต้รับการ พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่คู่คุณธรรมและธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการศึกษาเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หากความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรม ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลนาพัน มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะตามที่ ก.ท.จ. กำหนด	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ - เสนอ ก.ท.จ.จังหวัดกาฬสินธุ์ เห็นความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนา ความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงาน เทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ	๒๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรม ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนา ความรู้ และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม	จัดส่ง พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างและ ลูกจ้างประจำเข้ารับการอบรมในหลักสูตรตามสายงานที่ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ จัดขึ้น	๗๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM )	เพื่อให้บุคลากร สามารถเข้าถึงความรู้และ พัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในการ มา พัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ ของ เทศบาล	ไม่ใช่ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการทำงาน หน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงาน การบริหารและด้านคุณธรรมจริยธรรม	จัดส่ง พนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำเข้ารับการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ และเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร ด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเฉลิมพระเกียรติ	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลนาทัน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน ให้ผลึกตื่นสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผน เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงานและเว็บไซต์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๒	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูล ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร นำไปพิจารณาความดีความชอบ และปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน จะแจ้งให้บุคลากรทราบ - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำ - บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สั้นรอบดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมินทราบ - เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการส่งเสริมการประเมินและเสนอต่อผู้บริหาร	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม ยกย่องชมเชย บุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ - ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๕	กิจกรรม พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทงาน การ รักหาวินัย -เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พิจารณา -เสนอผู้บริหาร พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่มีใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ หมายเหตุ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	

#### ๔. ตำแหน่งการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลนาทัน พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัย	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย การปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย	- ดำเนินการอบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	ไม่มี งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๒	โครงการอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจในบทบาท หน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงาน ลูกจ้าง	ไม่มี งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๓	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์งานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลนาทัน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจรรยาบรรณพนักงานเทศบาล บนเว็บไซต์ของ เทศบาล	ไม่มี งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	
๔	กิจกรรม ให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากร เทศบาลตำบลนาทัน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม	ไม่มี งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๕	กิจกรรม จัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น (DO'S & DON'T)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวล จริยธรรมที่ตั้งายขึ้น และมีเนื้อหาสอดคล้อง กับภารกิจที่ปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ (DO'S & DON'T) โดย ให้สอดคล้องกับการกิจที่ปฏิบัติงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ง่าย	ไม่มี งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	