

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

กรณีมีเอกสารราชการมาแสดง

- 1.เอกสารราชการที่มาแสดงประกอบหลักฐานในการแก้ไขรายการ
- 2.บัตรประจำตัวผู้แจ้ง (เจ้าบ้านหรือเจ้าของประวัติหรือบิดามารดา)
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 4.สูติบัตร หรือมรณบัตร

กรณีไม่มีเอกสารทางราชการมาแสดง

- 1.ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานบัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 3.พยานบุคคลและบัตรประจำตัวประชาชน
- 4.พยานหลักฐานต่าง ๆ ที่มีอยู่
- 5.นายทะเบียนจะตรวจสอบหลักฐานและสอบสวนพยานบุคคลที่น่าเชื่อถือ แล้วรวบรวมเสนอนายอำเภอพร้อมด้วยความเห็นเมื่อนายอำเภอเห็นว่าพยาน, หลักฐานเชื่อถือได้ นายอำเภอจะอนุมัติแล้วสั่งนายทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสาร

ค่าธรรมเนียมทะเบียนราษฎร

เรื่องเหล่านี้ บริการฟรี ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

- 1.แจ้งเกิดสำนักทะเบียนที่เด็กเกิด
- 2.แจ้งตายสำนักทะเบียนที่ตายหรือพบศพ
- 3.แจ้งย้ายที่อยู่ออกจากทะเบียนบ้าน
- 4.แจ้งย้ายเข้าในทะเบียนบ้านตามใบแจ้งย้าย
- 5.แจ้งขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
- 6.ขอแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร
- 7.ขอหนังสือรับรองการเกิด/ตาย
- 8.ขอเลขบ้านใหม่

เรื่องเหล่านี้ ต้องเสียค่าธรรมเนียม

- 1.ขอคัดทะเบียนบ้านใหม่ฯ ค่าธรรมเนียม 20 บาท
- 2.ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14/1) ค่าธรรมเนียม 10 บาท
- 3.ขอคัดทะเบียนคนเกิด (ท.ร.1/ก) ค่าธรรมเนียม 20 บาท
- 4.ขอคัดสำเนาคนตาย (ท.ร.4/ก) ค่าธรรมเนียม 20 บาท
- 5.ขอคัดข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร ค่าธรรมเนียม 20 บาท
- 6.แจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียนที่เด็กเกิด ค่าธรรมเนียม 20 บาท
- 7.แจ้งตายต่างสำนักทะเบียนที่ตาย/พบศพ ค่าธรรมเนียม 20 บาท
- 8.แจ้งย้ายปลายทางด้วยคอมพิวเตอร์ ค่าธรรมเนียม 20 บาท



สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลนาทัน

เอกสารเผยแพร่ความรู้

การติดต่อขอรับบริการงานทะเบียนราษฎร

- การแจ้งเกิด
- การแจ้งตาย
- การแจ้งย้ายที่อยู่
- การขอเลขบ้านใหม่
- การขอแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนงานราษฎร
- ค่าธรรมเนียม

เพื่อความสะดวกในการไปติดต่อโปรดนำ

สำเนาทะเบียนบ้าน

และบัตรประจำตัวประชาชนไปแสดงด้วยทุกครั้ง

สอบถามปัญหางานทะเบียน

ติดต่อ 086-4557608 หรือ 043-602152

การแจ้งเกิด

คนในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาผู้รับมอบหมายเป็นผู้แจ้งเกิด

ต่อนายทะเบียนท้องที่ ที่มีคนเกิดในบ้านภายในสิบห้าวันนับแต่วันเกิด

คนเกิดนอกบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาผู้รับมอบหมายเป็นผู้

แจ้งเกิดต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีการเกิดนอกบ้าน หรือแจ้งต่อนาย

ทะเบียนแห่งท้องที่ที่พึงจะแจ้งได้แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเกิด

เอกสารที่ใช้ในการแจ้งเกิด

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
- 3.หนังสือรับรองการเกิดจากสถานพยาบาล (ถ้ามี)

***หากไม่แจ้งเกิดภายใน 15 วัน ต้องระวางโทษ**

ปรับไม่เกิน 1000 บาท

การแจ้งตาย

คนตายในบ้านให้เจ้าบ้านหรือผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่ง

ท้องที่ที่มีคนตายภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตาย หรือพบศพ

เอกสารที่ใช้ในการแจ้งตาย

- 1.ใบแจ้งรับการตายจากผู้ใหญ่บ้าน และหนังสือรับรองการตายจากสถานพยาบาล
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ตายมีชื่ออยู่

คนตายนอกบ้านหรือตายระหว่างนำส่งโรงพยาบาล

ให้คนที่ไปกับคนตายหรือพบศพแจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือแห่งท้องที่ที่พึงแจ้งได้ภายในยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่เวลาตายหรือเวลาพบศพ กรณีเช่นนี้จะแจ้งความต่อนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจแห่งท้องที่ที่ตายเพื่อชันสูตรศพและนำหลักฐานรับรองการตายของแพทย์ (กรณีตายธรรมชาติหรือไม่พบสาเหตุการตาย) ไปแสดงต่อนาย

ทะเบียนท้องที่ที่มีการตายหรือท้องที่ที่มีศพอยู่ หรือท้องที่ที่มีการจัดงานศพ

***การแจ้งตายต้องแจ้งภายใน 24 ชั่วโมงถ้าเกินกำหนดต้องชำระวาง**

โทษปรับไม่เกิน 1000 บาท

การแจ้งย้ายที่อยู่

***การแจ้งย้ายออก** ให้แจ้งย้ายออก ณ สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ โดย

นำหลักฐานต่อไปนี้ไปแสดงต่อนายทะเบียนฯ

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งย้าย
- 3.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)

***การแจ้งย้ายเข้า** เมื่อมีผู้ย้ายเข้ามาในบ้านให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้า

ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ย้ายเข้ามาในบ้านหากไม่ปฏิบัติตาม

ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

หลักฐานที่นำไปแสดงในการแจ้งย้ายเข้า

- 1.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (บ้านที่ย้ายเข้า)
- 2.บัตรประจำตัวประชาชนที่แจ้งย้ายเข้า
- 3.บัตรประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- 4.ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ตอนที่ 1 และตอนที่ 2) การแจ้งย้ายต้องแจ้ง **ภายใน 15 วัน นับแต่วันแจ้งย้ายออก** ถ้าเกินกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1000 บาท

***การแจ้งย้ายปลายทางโดยอัตโนมัติ** หลักฐานที่นำไปแสดงต่อนาย

ทะเบียน มีดังนี้

- 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งย้ายเข้า
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่ย้ายเข้า
- 3.สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
- 4.หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)

การขอบ้านเลขที่ใหม่

หลังจากสร้างอาคารหรือบ้านเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าบ้าน ไปแจ้งต่อ

นายทะเบียนผู้รับแจ้งต่อท้องที่นั้น ๆ **ภายใน 15 วันนับแต่จากวันปลูก**

สร้างบ้านเสร็จ โดยนำหลักฐานดังนี้ ไปขอเลขที่บ้านใหม่

1.บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้งพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน

ฉบับเจ้าบ้าน

2.ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน หรือเอกสารการได้รับอนุญาตการปลูก สร้างบ้านหรืออาคาร

3 เอกสารสิทธิแปลงที่ตั้ง

4.รูปบ้าน

5 ใบอนุญาตปลูกสร้างหรือใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งการ

ก่อสร้างอาคารสถานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกให้ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร ขอ เทศบาลในพื้นที่

การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

***เอกสารการทะเบียนราษฎร** ได้แก่ ทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร มรณบัตร และใบแจ้งย้ายที่อยู่

***เมื่อเอกสารทะเบียนราษฎรต้องมีการแก้ไขฯ** ด้วยสาเหตุเขียนผิด

หรือผิดพลาดด้วยเหตุผลใดก็ตาม จะลบจุดหรือทำด้วยประการใด ๆ ให้

เลือนหายไปไม่ได้ จะต้องให้เจ้าบ้านหรือบิดา หรือมารดา หรือผู้ได้รับ

มอบหมายจากเจ้าบ้าน หรือเจ้าของประวัติ เป็นผู้ยื่นคำร้องขอแก้ไข

เปลี่ยนแปลง

***สถานที่ที่ยื่นคำร้องขอแก้ไขรายการฯ**

1.การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร และมรณบัตร ให้ยื่นที่สำนักทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

2.การแก้ไขรายการในทะเบียนบ้านคนเกิด ทะเบียนคนตาย และใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่สำนักทะเบียนท้องที่ที่จัดทำทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย หรือใบรับแจ้งย้ายที่อยู่