

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลตำบลนาทัน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่างเทศบาลตำบลนาทัน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

โทร.086-4557608 ตั้งแต่เวลา 08.30-

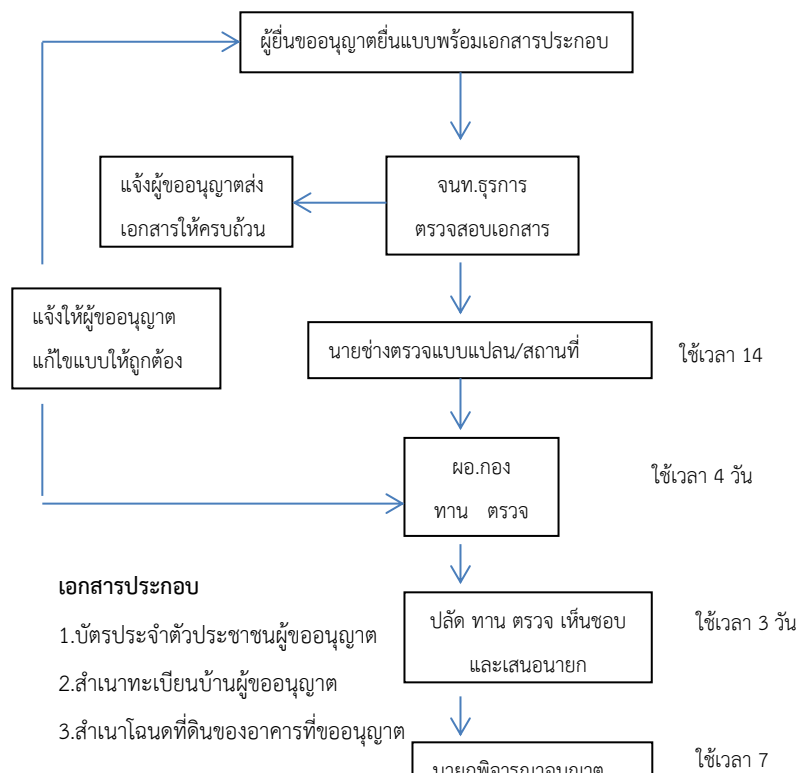
12.00 น.และ 13.00-16.30น.

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง

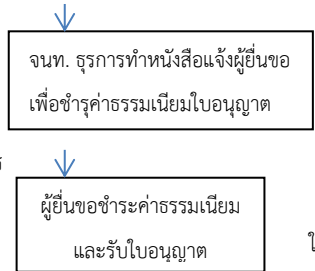
อาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตึก บ้านเรือน โรงแพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้ามาอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นอย่างอื่น เพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน เชื้อน สะพาน อุโมงค์ ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างติดต่อกันหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะ ที่สร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย ป้าย หรือสิ่งก่อสร้างสำหรับติด หรือตั้งป้าย ที่ติดหรือตั้งไว้

เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกิน 1 ตารางเมตร หรือน้ำหนักรวมทั้งโครงการสร้างเกิน 10 กิโลกรัม หรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว มีระยะห่างจากที่สาธารณะ น้อยกว่าความสูงของป้ายเมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาด หรือน้ำหนักเกินกว่าที่กฎกระทรวง หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ สิ่งก่อสร้างขึ้นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงส่วนต่างๆ ของอาคาร

ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ดัดแปลงอาคาร ระยะเวลาการดำเนินงาน 30 วัน



- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ
- หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน



รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้อนุญาต และเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- แผนผังแบบก่อสร้าง และรายการก่อสร้างจำนวน 3 ชุด
- สำเนาหลักฐานที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
- รายการคำนวณ 1 ชุด(กรณีเป็นอาคารสาธารณะอาคารพิเศษ หรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- หนังสือแสดงความเห็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร(กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดินนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

ใช้เวลา

8.หนังสือแสดงความเป็นผู้จัดการหรือตัวแทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล(กรณีทีนิติ-บุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

9.หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองข้อมูลของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน 1 ฉบับ พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(แล้วแต่กรณี)

ใช้เวลา 1 วัน

10.หนังสือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.3/ส.ค.1 トラจอง จำนวน 1 ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ

11.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ3 จำนวน 1 ฉบับ

12.สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ควบคุมงาน(เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

ใบอนุญาตรื้อถอน

ฉบับละ 10 บาท

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย

ฉบับละ 10 บาท

ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้

ฉบับละ 20 บาท

ใบรับรอง

ฉบับละ 10 บาท

ใบแทนใบอนุญาตหรือแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

ใบอนุญาตก่อสร้าง

ฉบับละ 20 บาท

ใบอนุญาตตัดแปลง

ฉบับละ 10 บาท

ใบอนุญาตรื้อถอน

ฉบับละ 10 บาท

ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย

ฉบับละ 10 บาท



การร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ เทศบาลตำบลนาทัน โทรศัพท์ 086-4557608

การขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน ตัดแปลงอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522



กองช่าง
เทศบาลตำบลนาทัน

